

**T.C**  
**OLTU KAYMAKAMLIĞI**  
**OLTU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**En mühüm ve feyizli  
vazifelerimiz millî  
eğitim işleridir. Millî  
eğitim işlerinde  
mutlaka muzaffer  
olmak lâzımdır. Bir  
milletin hakik  
kurtuluğu ancak bu  
suretle olur.**

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ERZUUM</b>		<b>İlçesi: OLTU</b>	
<b>Adres:</b>	YUSUF ZİYABEY MAH.YAĞAN BABA SOK.NO:10/A	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://oltufenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://oltufenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04428161177	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	758008@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://oltufenlisesi.meb.k12.tr/">https://oltufenlisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	758008	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN



## SUNUŞ

Oltu Fen Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, yüksek öğretime hazır olan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, kendine güveni olan, kendini ifade edebilen, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Dünya, sürekli yenileşme sürecinden geçmekte, bilgi toplumunda gelişmeler çok hızlı ve baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Günümüz çağında ayakta kalmanın ilk şartı, hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmaktır. Çocuklarımız, varlığımızın teminatı, yarınlarımızın güvencesidir. Onları, imkânlar ölçüsünde, öğretmenlik mesleğinin tüm yöntemlerini kullanarak; iyi insan, iyi vatandaş, iyi yurttaş olarak belirli bir seviyeye getirmek durumundayız.

Bu amaçla öğrencilerimize güvendiğimizi hissettirip, öğretmen ve idareciler olarak onlara güven vermeye çalışarak, Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Anayasamızda ifadesi bulunan “Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’nin hür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek” öncelikli hedefimiz olmalıdır.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim

sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve ğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli lde katkı sağlayacağı inancını taşıtmaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşıtmaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların zme kavuşturulmasını ve ağdaş eğitim ve ğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşıtmaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yusuf KARTAL  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>5</b>
<b>GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>6</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>9</b>
<b>OKULUN KISA TANITIMI *</b>	<b>10</b>
<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>11</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>28</b>
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b>	<b>91</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b>	<b>93</b>
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>94</b>
<b>MİSYONUMUZ *</b>	<b>94</b>
<b>VİZYONUMUZ *</b>	<b>94</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</b>	<b>94</b>
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>95</b>
<b>MALİYETLENDİRME</b>	<b>110</b>

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nimet AKBULUT	Müdür Baş Yard.	Sakine YAŞAR	Müdür Yrd
Mustafa KAYA	Öğretmen	Oya AYDIN	Öğretmen
Mahmut TOKSOY	Öğretmen	Ayşe PARLAK	Öğretmen
Yasemin KOTAN	Öğretmen	Sermin TAŞ	Öğretmen
Okan DURNA	Öğretmen	Çağlar AYDIN	Öğretmen
		Erdal BATIR	Öğretmen

### 1.2. Planlama Süreci:

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansması, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi



analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Çalışmalar, Bakanlığımız ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında

yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

2024-2028 planı planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

## **1. DURUM ANALİZİ**

Okulumuz stratejik planı durum analizi “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle düzenlenmiştir.

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin

geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumsal Tarihçe**

Betonarme Zemin Dahil 5 Katlı Okul Ve Yurt Binası Olmak Üzere İki Bloktan Ayrı Oluşmaktadır. Okulumuz Eğitim Ve Öğretim Kurumu Olup Öğrenci Mevcudumuz 314 dür.

İlçemizin Eski TKİ tesislerinde 2005/2006 Eğitim Öğretim yılında hizmete başlayan Oltu Fen Lisesi , başladığı daha ilk yılında çevremizin ve eğitim camiamızın büyük bir ilgisini kazanmıştır. 2005 ten 2009 a kadar aynı binada hizmet vermiştir.

Okulumuzun bütün ihtiyaçlara cevap verebilecek tam teşekküllü bir okul ve yurt binası inşaatına 2008 yılında başlanmıştır. 2009—2010 Eğitim Öğretim yılında ise 16 derslikli okul ve 200 öğrenci kapasiteli yurt faaliyete geçmiştir.

Tam teşekküllü derslikler ve yurt binasına sahip olan okulumuz geniş yeşil alanı ve sakin ortamı ile eğitim öğretime en elverişli bir yerleşke ortamı içindedir. Okulumuz Eğitimi olumsuz yönde etkileyecek olan bütün dış etkenlerden bu sayede korunmuştur. Öğrencilerin ihtiyaçları için gerekli olan her şey bu yerleşke alanı içinde mevcuttur. Şu anda öğrencilerimizin %60'ı devlet parasız yatılı imkânından faydalanmaktadır.

İlk mezunlarını 2008-2009 öğretim yılında veren okulumuz, bu güne kadar toplam 1149 mezun vermiştir.

Okulumuzda tüm laboratuvar kütüphane diğer alanlarda kablolu ve kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve İnternet erişimi bulunmaktadır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır.

Okulumuzda fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz laboratuvarları yenilenmesi için çalışmalar planlanmıştır. Projeksiyon ve internet ağı mevcuttur. Donanımlı idareci, öğretmen, memur ve çalışan kadrosuna sahiptir.

## **1.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

## **1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri belirlenmiştir.

## Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması</li> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması</li> </ul>
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterli şekilde sahıplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci

<p>Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p>1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li> <li>• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>• Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li> <li>• Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li> <li>• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li> </ul>
<p>Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek</p>	<p>1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi</p>	<p>İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> <li>• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> </ul>
<p><b>Yasal Yükümlülük</b></p>	<p><b>Dayanak</b></p>	<p><b>Tespitler</b></p>	<p><b>İhtiyaçlar</b></p>
<p>Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek</p>	<p>1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li> <li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin</li> </ul>

		öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>• Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> <li>• Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>
Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (f) bendi	Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması	Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (g) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasının a yönelik farkındalığın düşük olması</li> <li>• Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>• Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi</li> <li>• Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması</li> <li>• Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması</li> </ul>



<p>Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak</p>	<p>1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (h) bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği</li> <li>• Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi</li> <li>• Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması</li> </ul>
--	--	--	--

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>
<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

### **Mevzuat Analizi**

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

<p>bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.</p>	
<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>

<p>bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>

<p>desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>

Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

verileceğine okul,  
çevre ve uygulanan  
programların özelliğine  
göre zümre  
öğretmenler kurulunun  
önerisi doğrultusunda  
okul yönetimince karar  
verilir

### 1.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

+

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER
REFERANS KAYNAĞININ ADI
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
O Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

### Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

## Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi Görev/İhtiyaçlar	İlgili Bölüm/Referans	Verilen
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri



On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi		
	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir

Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir	

	Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

#### 1.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,</li> <li>Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,</li> <li>Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,</li> <li>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları</li> <li>uygulama,</li> <li>Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,</li> <li>Okulun zaman çizelgesini hazırlama,</li> <li>Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma</li> <li>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,</li> <li>Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,</li> <li>Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,</li> <li>Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,</li> <li>Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme</li> <li>Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,</li> <li>Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,</li> <li>• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,</li> <li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,</li> </ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,</li> <li>• Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,</li> <li>• Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,</li> <li>• Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,</li> <li>• Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,</li> </ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,</li> <li>• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,</li> <li>• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,</li> <li>• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,</li> <li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,</li> <li>• Bilim şenlikleri düzenleme,</li> <li>• Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,</li> <li>• Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,</li> </ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal-sportif çalışmalara katılma,</li> <li>• Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,</li> <li>• Halk oyunları yarışmalarına katılma,</li> </ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,</li> <li>• Tören programı hazırlama ve uygulama,</li> <li>• Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,</li> <li>• Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,</li> <li>• Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,</li> <li>• Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,</li> <li>• Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,</li> <li>• Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli</li> </ul>

	tedbirleri alma,
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama,</li> <li>• Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,</li> <li>• MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,</li> <li>• Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Personelin sağlık işlemlerini yürütme,</li> <li>• Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,</li> <li>• Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,</li> <li>• Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,</li> <li>• Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,</li> <li>• Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,</li> <li>• Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,</li> <li>• Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,</li> <li>• Burs işlemlerini planlama,</li> <li>• Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma,</li> <li>• Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,</li> </ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,</li> <li>• Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,</li> <li>• Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,</li> <li>• Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,</li> <li>• Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,</li> <li>• Okulun teknik kontrollerini yaptırma,</li> <li>• Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,</li> <li>• Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,</li> <li>• Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,</li> <li>• Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik,</li> </ul>

- sarfıyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
- Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

### 1.5. Paydaş Analizi

Paydaş; Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### OLTU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	51	31.7	6.6	5.8	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	44	30.5	12.4	6,6	6,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	54.8	30.9	6.2	2.7	5.4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40.2	30.1	14.3	6.9	8.5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	42.1	37.5	10.4	5.4	4.6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	35.9	27	17.8	9.3	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38.6	26.6	10	14.7	10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	34.4	27	10.4	12.4	15.8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41.3	35.5	9.7	5	8.5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	42.5	30.5	10	8.5	8.5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	34.4	30.1	12	9.3	14.3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	37.8	31.3	15.8	9.3	5.8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel	36.3	21.2	13.1	13.5	15.8

faaliyetler düzenlenmektedir.

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	Fen lisesi olması	Merkez dışında olması
	Öğretmenler gerekli ders anlatımını yapıyor . Konu olarak eksliğimiz yok.	Fakat bazı şımarık arkadaşlar ders ve etütleri sabote ediyor. Veya hoş olmayan davranışlar sergiliyor. Etütlere kesinlikle kamera veya öğretmenler olmalı. Başka yolu yok
	Öğrencilerle iyi bir şekilde ilgileniyor	
	Her türlü yardım faaliyetin bulunması.	
	Fen lisesi olması	Sözel dersler için çok şey istiyorlar.
	Hocalarımda gayet memnunum okulda her yönden güzel	Sevgili okul idarem okulumuzda etütler verimli geçmiyor bundan dolayı başarımın düştüğünü görüyorum etütleri olumsuz yapan arkadaşlar var bunları tespit için kamera takılmasını arz ediyorum
	Öğretmenlerimiz bizimle ilgileniyor	okulda sadece yurtçular varmış gibi davranılıyor evciler çoğu etkinliğe katılmıyor bur durum ile ilgilenilmesini istiyorum.
	Çok güzel bir okul	Güzel bir konferans
	Rehber hocamız çok iyi.	Salonu yok
	Rehberlik servisi öğrencilerle iyi bir şekilde ilgileniyor	Sınavlar Çok Zor
	Öğretmen kadrosu mükemmel. İdare adaletli ve kadrosu iyi. Öğretmenlerimiz dersleri iyi işliyor ve ders saati içerisinde eğlenceli zamanlar geçiriyorum	Okulun eksik yerleri var. Konferans salonu çok küçük. Soyunma odaları bile yok.
	Hedefleri ve Hayalleri olanlar Oltu Fen Lisesine gelsinler	Okulun eksik yerleri var. Konferans salonu çok küçük. Soyunma odaları bile yok.
	Okulumuzun başarısını yeterli buluyorum	Sosyal faaliyetler az

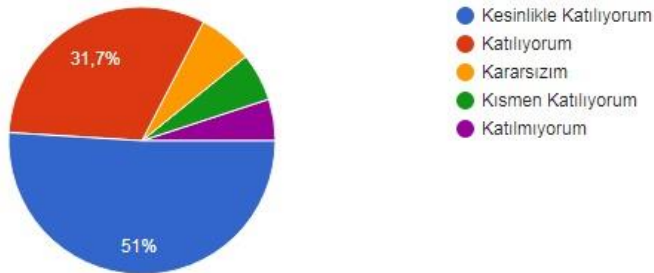
	Proje okulu olması	Sınavlar çok zor
	Samimi bir ortamı var	Okulun sadece ders odaklı olması
	Okulumuz bir çok üniversite çıkarmıştır . Hem eğitim hem de öğretim açısından gayet başarılıdır	Okul bahçesinin güneşe açık olması
	İdare ilgilileri sınıflar başta olmak üzere okulun diğer bölümlerinin eksikliklerini gidermeye çalışıyor.	Bir günde iki ağır desten sınavların yapılması
	Aile sıcaklığı ve güven	Yurt bazen soğuk oluyor
	Her geçen gün Fen lisesi gibi görünüyor.	
	En olumlu yanı öğretmenlerimizdir.	Yok gibi
	Aile sıcaklığını hissettiğimi belirtmek isterim. Derslerinde verimli geçtiğini düşünüyorum . Gurur tablomuzda karşılığını görmeye devam edeceğimize inanıyorum.	.
	Yardımlaşmaya çok istekli bir okuluz.	Sosyal etkinlik
	Yardımlaşmayı seven öğretmen ve öğrencilerimiz var.	Vaktimin bir kısmını çokta gerekli olmayan ödevlerle geçiriyorum. Bu sebeple ders çalışmak için fazla bir zamanım olmuyor.
	Okulumuzda sosyal faaliyetler gayet iyi, yerinde ve çok eğlenceli yapılıyor.	Herhangi bir başarısızlık bulunmamakta
	Okulumuzu başarılı buluyorum ve öğrencilerini iyi yerlere getirdiğine inanıyorum	Bana göre okulumuzda az sosyal etkinlik var bunu daha fazla yapabilirler
	Yapılan denemelerde herkes daha da ileri gidebiliyor. Eğitim faaliyetlerimiz iyi.	okulumuzu çok seviyoruz ve bu da bağımlılık yapıyor. Bağımlılık kötü bir şey..☺
	Okulumuzun öğretmenleri,rehberlik servisinden memnunum.Okulumuzdaki sosyal aktivitelerden memnunum.	Öğrencilere aşırı yüklenilmekte
	Öğrencilerin görüşleri dikkate alınıyor	Fen lisesi olmamıza rağmen dersler adına yapılan extra şeyler öğrenciler tarafından gereksiz karşılanıyor.
	Öğretmenlerimiz öğrencileri ile çok ilgileniyorlar .	



	Okulumuz eğitimde yenilikçi ve başarılıdır.	Okulumuzda az aktivite var
	Okul çok disiplinli	Sosyal etkinlikler az hep ders ☺)
	Okul çok güzel ve disiplinli	Yok
	Öğretmenlerizin bilgisi ve ders işleyişi çok iyi.	Yok
	Okulumuzu seviyorum olumlu yönleri fazla yaz yaz bitmez.	Yok
	Disiplinli olması	Okulumuzdaki sosyal faaliyetlerden memnum olsam bile okul dışı sosyal aktiviteler yapılmasını isterdim
	Okulumuz eğitimde başarılıdır.	-
	Öğretmen ve öğrenciler arasında güzel ve samimi bir ilişki var. bu yüzden rahatlıkla duygu ve düşüncelerimizi ifade edebiliyoruz.	Sosyal alan eksikliği.
	Okulumuzda iyi bir disiplin var ve çok sayıda deneme çözüyoruz.	Okulumuzun olumsuz bir yönü yoktur.

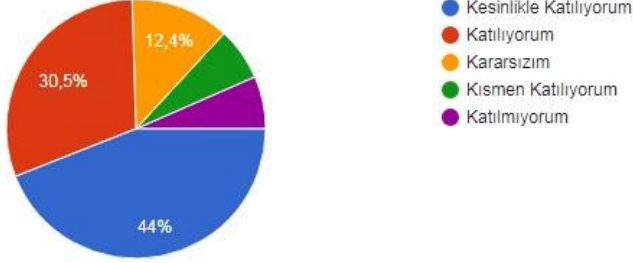
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

259 yanıt



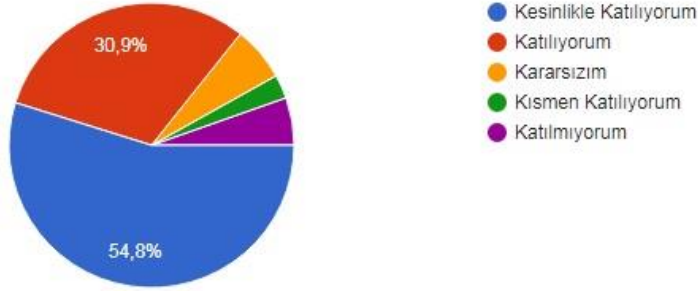
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

259 yanıt



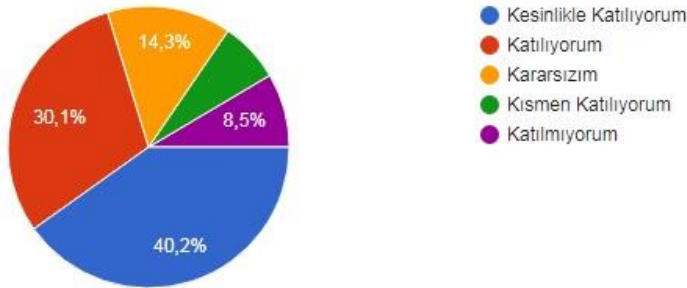
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

259 yanıt



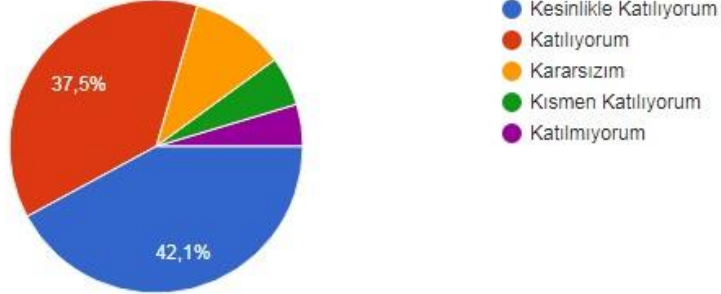
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

259 yanıt



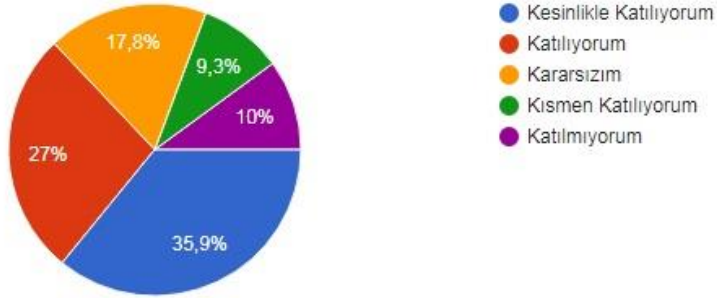
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

259 yanıt



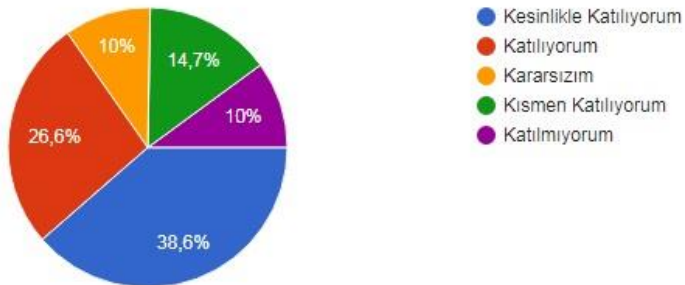
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır .

259 yanıt



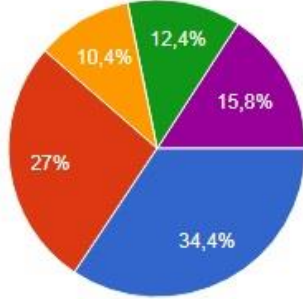
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

259 yanıt



Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

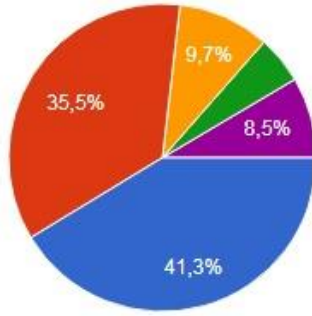
259 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

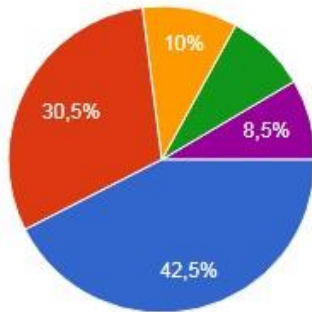
259 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul içi ve dışı temizdir.

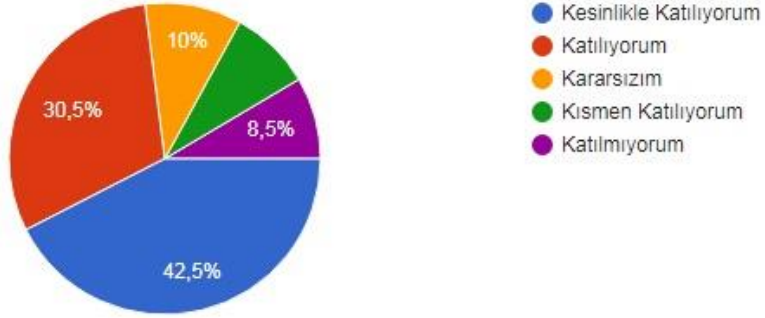
259 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

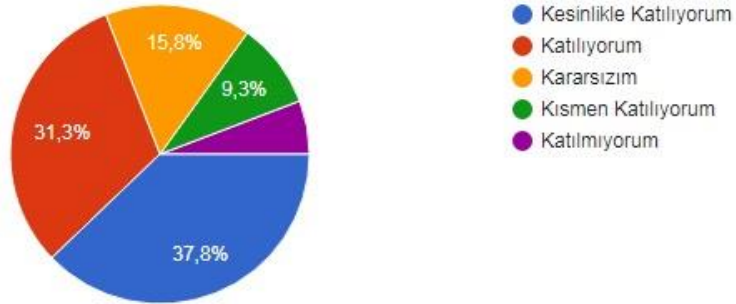
### Okul içi ve dışı temizdir.

259 yanıt



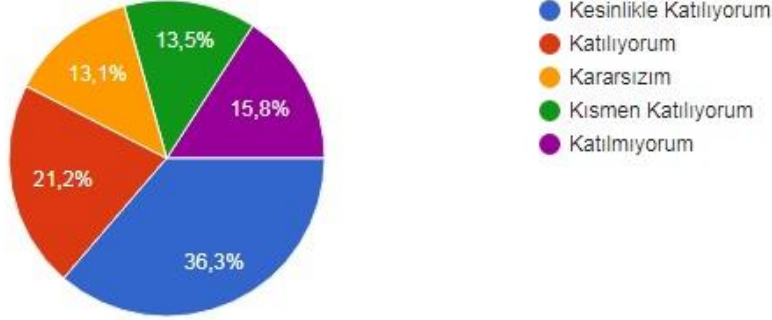
### Okul kantinde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

259 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

259 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:

### ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2	Çok çalışmamız	Sosyal etkinlikler az
3	Eğitim ve öğretim anlamında her türlü fedakarlık yapıyor diyebilirim.	Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal ilişkilerde zayıf olması
4	Okulumuz değerli bir öğretmen ve yönetim grubuna sahip	Ahlaki bakımdan öğrencileri yeterince geliştirememiz
5	Öğrencilere yönelik yardımlaşma	Öğrenci devamlılığı, öğrenci güdülemesi
6	Sosyal faaliyetler	Tam bir koordinasyon ve reklam yok bu çalışmalar dışarıdan görülmüyor.
7	Herkes çok çalışıyor	Teknik donanım bakımından eksikliklerinin bulunması
8	Öğrencilere çok değer verip uyum içinde çalışma olanağı sağlaması ve yerleşmiş bir okul kültürünün olması.	Okulumuzun belirgin bir olumsuzluğu olduğunu düşünmüyorum ancak konferans salonunu fiziksel açıdan yetersiz buluyorum
9	Okulumuz yeterli fiziksel donanıma sahiptir. Yapmayı	Yapılan sınavlar kelebek sistemine dönüştürülmeli, var olan sistemde ortak sınavlarda adalet ilkesi zedelenebiliyor. Bunun

		planladığım çalışmalarda okul idaresi destekleyici bir tutuma sahiptir.	dışında sorun olduğunu düşünmüyorum.
	10	İdare ve öğretmenler arasında uyumlu bir çalışma ortamı var. Görüşlerimiz idare tarafından dikkate alınıyor. Sene başında yapılan plan programlar düzenli işliyor.	Spor salonu yok
	11	Bütün öğretmenler özverili	Okulumuzun genel itibariyle olumsuz bir yönü yoktur.
	12	Okulumuz birçok konuda başarılıdır.	Sosyal imkanları yetersiz(spor salonu, yüzme havuzu,kültürel sosyal tesis)
	13	Tüm öğretmenler çok güzel ve verimli bir şekilde çalışıyor.	Alınan kararların uygulanmasında eksiklikler oluyor zaman zaman.
	14	Öğretmen kadrosu donanımlı ve kaliteli. İdare her türlü imkanı sağlamakta.	
	15		İlişkiler yüzeysel
	16	Modern bir okul	?
	17	?	Sosyal etkinlikler az

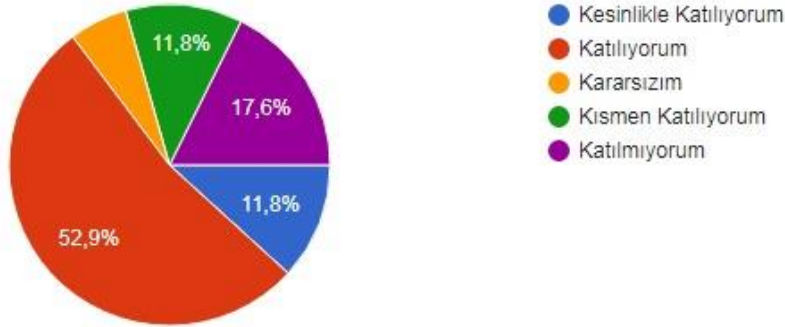
### OLTU FEN LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11.8	52.9	5.9	11.8	17.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17.6	70.6		11.8	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11.8	35.3	29.4	5.9	17.6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	41.2	41.2	5.9	11.8	

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	23.5	52.9	17.6	5.9	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	11.8	29.4	17.6	23.5	17.6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		17.6	23.5	17.6	41.2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5.9	47.1	11.8	11.8	23.5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5.9	76.5	5.9		11.8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5.9	41.2	29.4	5.9	17.6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		58.8	11.8	11.8	17.6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		47.1	11.8	29.4	11.8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	29.4	64.7	5.9		

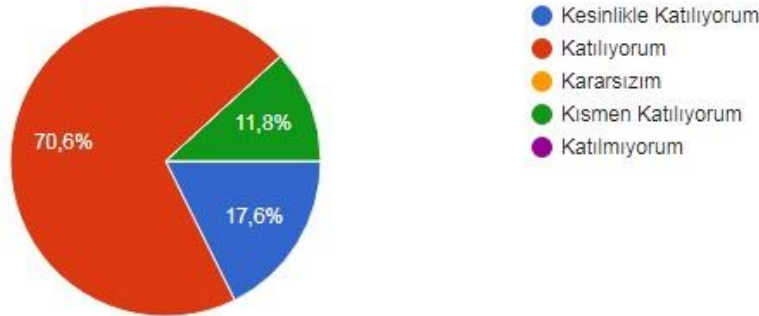
### Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

17 yanıt



### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

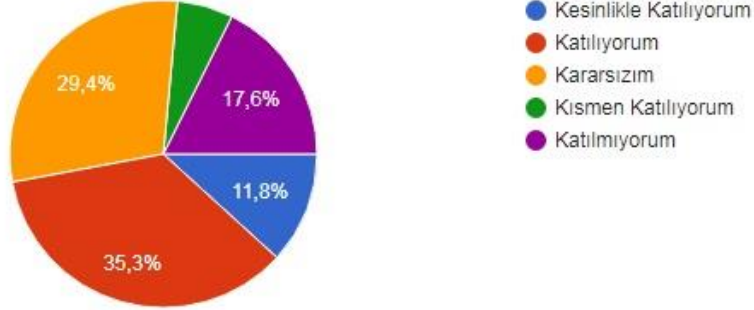
17 yanıt





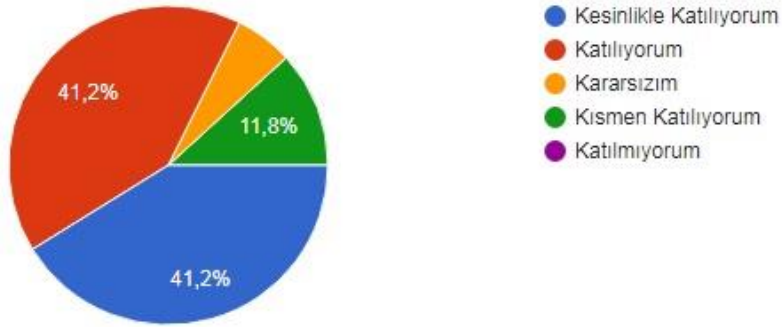
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

17 yanıt



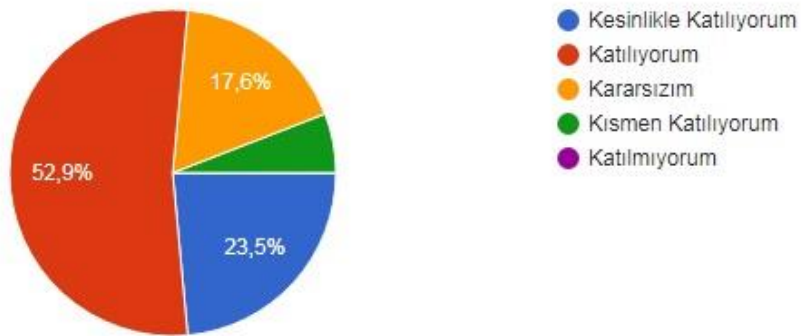
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

17 yanıt



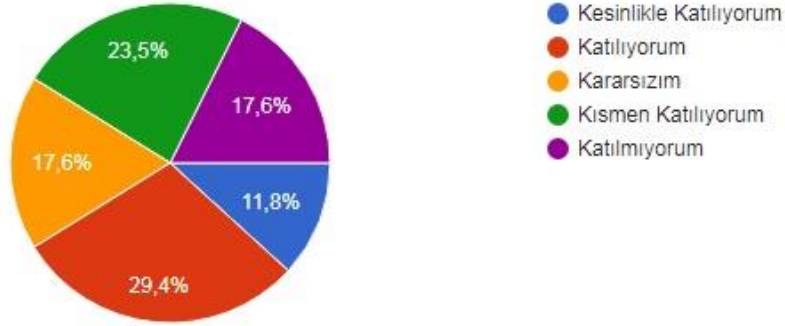
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

17 yanıt



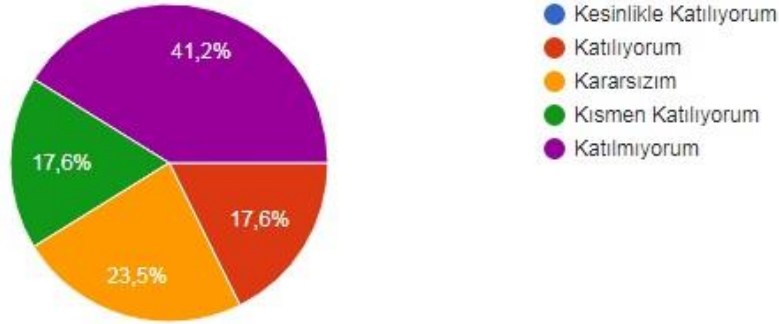
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

17 yanıt



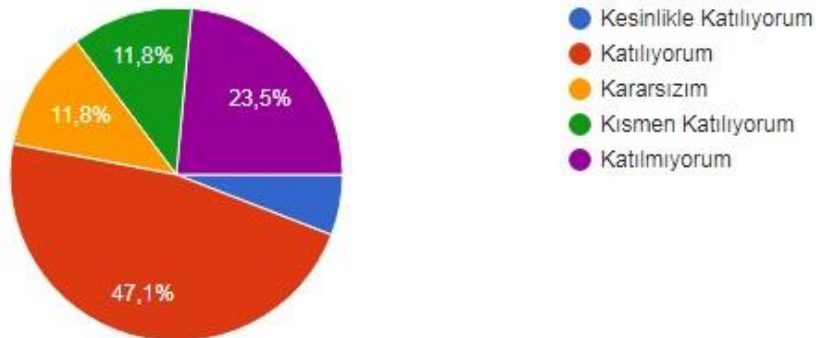
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

17 yanıt



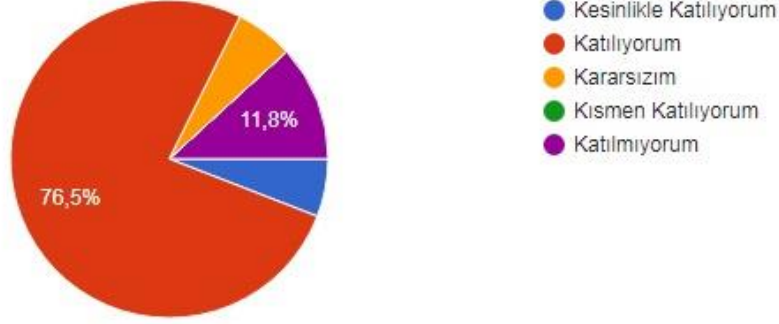
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

17 yanıt



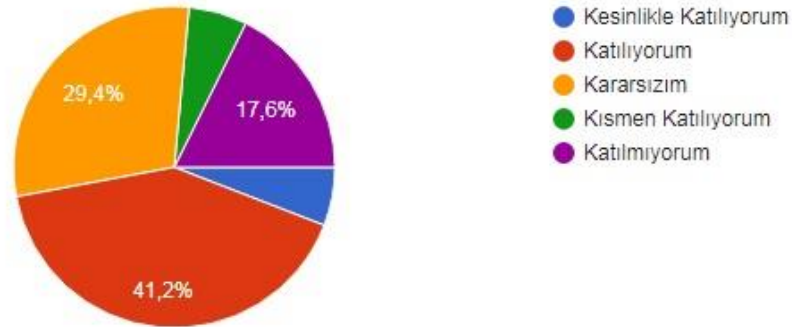
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

17 yanıt



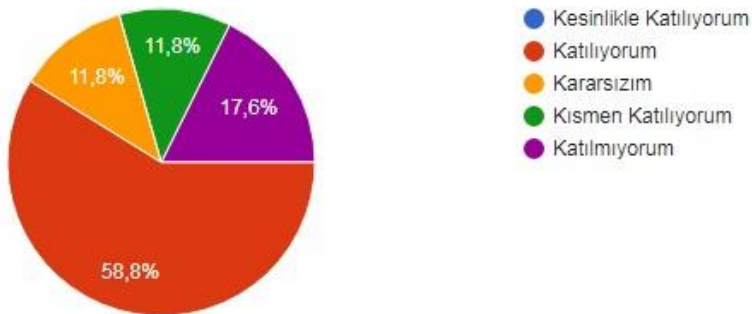
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

17 yanıt



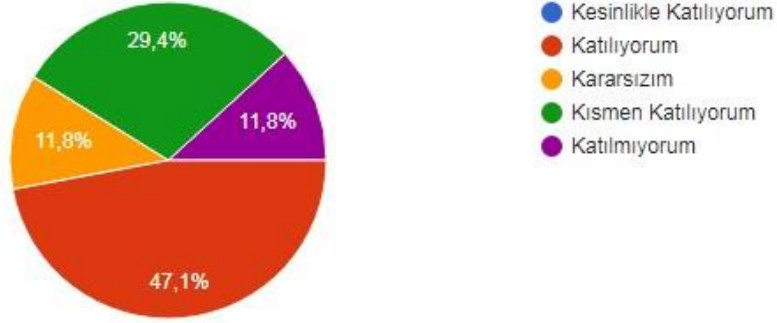
Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

17 yanıt



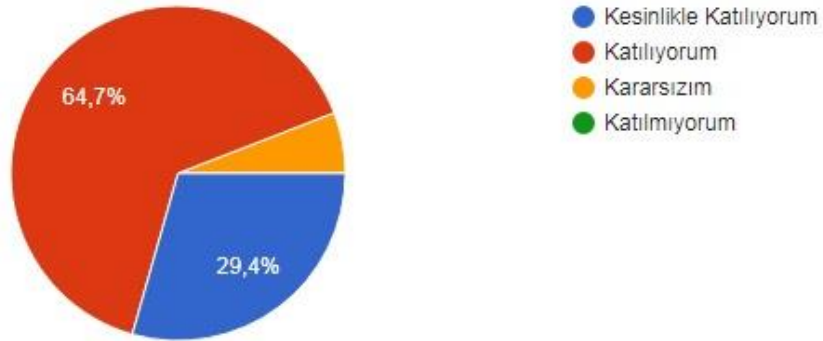
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

17 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

17 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

**OLTU FEN LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**  
**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

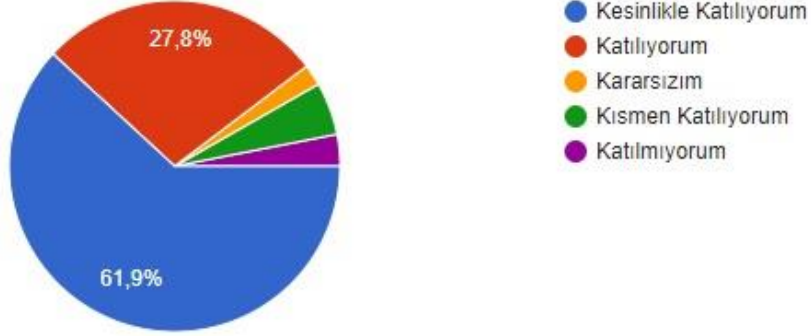
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	61.9	27.8	2.1	5.2	3.1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	42.3	43.3	4.1	4.1	6.2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	46.4	39.2	5.2	5.2	4.1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	36.1	28.9	22.7	5.2	7.2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	39.2	27.8	16.5	6.2	10.3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	34	39.2	16.5	8.2	2.1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	38.1	33	13.4	10.3	5.2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	41.2	40.2	7.2	6.2	5.2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	39.2	29.9	9.3	12.4	9.3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37.1	30.9	19.6	5.2	7.2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35.1	33	13.4	12.4	6.2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29.9	40.2	11.3	14.4	4.1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28.9	33	18.6	10.3	9.3

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerimiz öğrencilerle çok ilgilidir.	Yok

	2	Olumsuz Bir yönleri yoktur	Olumsuz Bir yönleri yoktur
	3	Okulumuz mükemmel	Yok
	4	Okulumuz iyi	Yok
	5	Öğretmenlerimiz çok ilgi gösteriyorlar	Şehir merkezine uzak olması
	7	Bizimle çok ilgileniyorlar	Sınavların takvimleri belirlenirken bir gün kolay ders bir gün ağır ders olmaması
	8	Bizle çok ilgileniyorlar	Okulda sosyal kültürel alanlarda eksiklikler mevcut
	9	Öğrencilere özgüven kazandırması	Sözel derslere fazla ağırlık veriliyo (ödev)
	10	Çok var sayamıyorum	Okulumuzun başarısız yönü yok
	14	Okulumuz müthiş	Okulumuz çok seviyoruz
	15	Okulumuz İngilizce eğitimi bakımından çok iyi	Okulumuz kötü bir yanı yok
	16	Okulumuz mükemmel	Okulumuz dağlar arasında bu kötü
	33	Okul yöneticimiz ve idarecilerimiz çok iyidirler	Okulumuzun Başarısız Yönü Yok

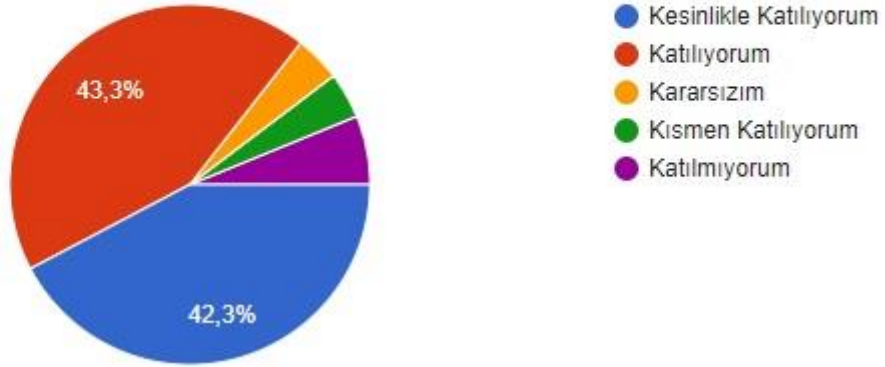
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

97 yanıt



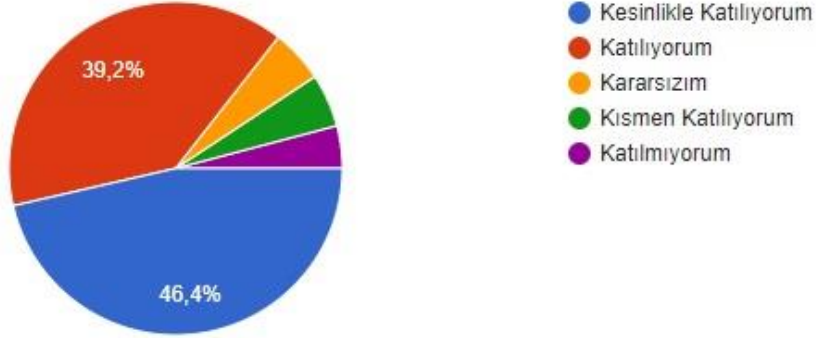
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

97 yanıt



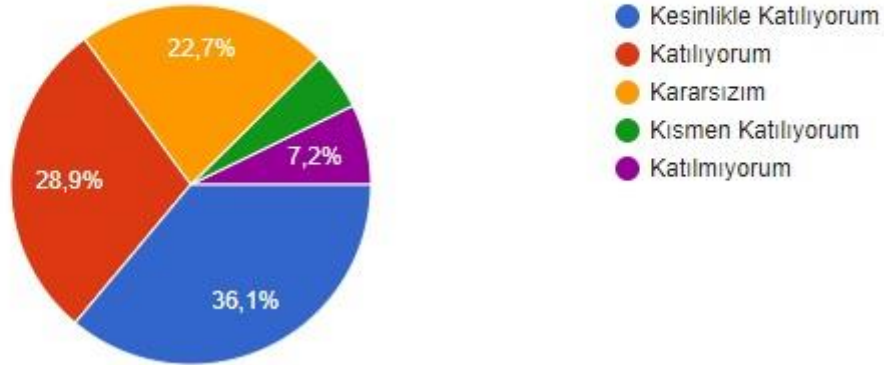
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

97 yanıt



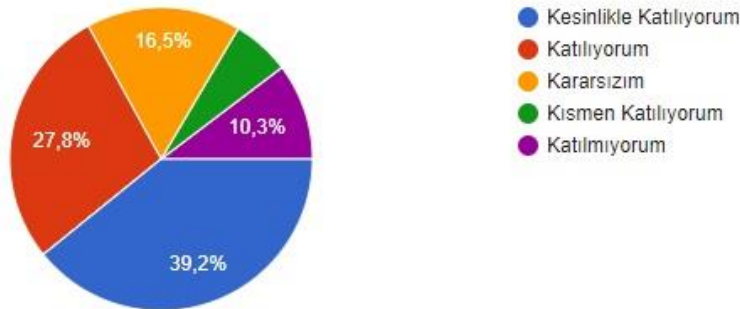
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

97 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

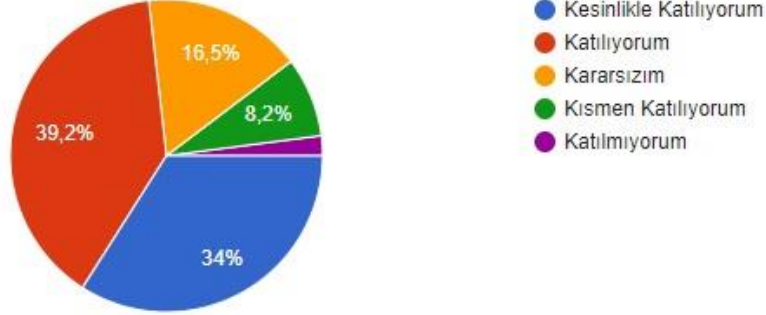
97 yanıt





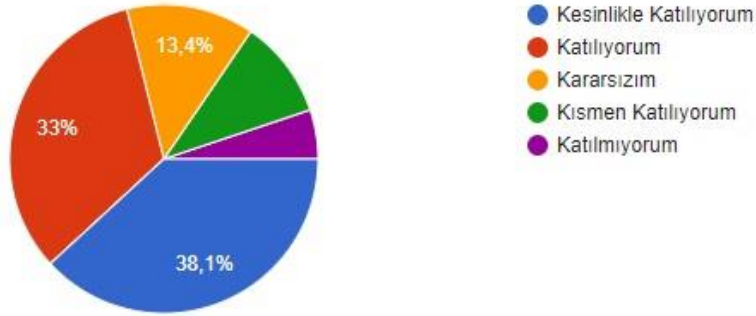
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

97 yanıt



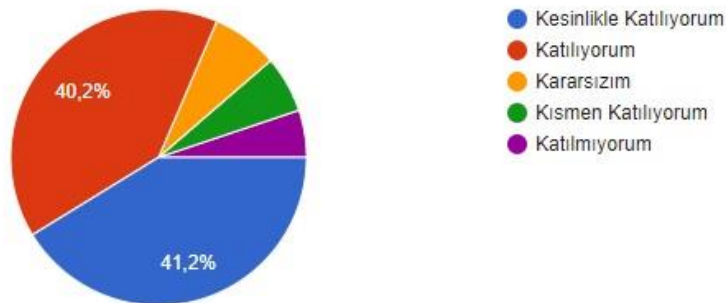
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

97 yanıt



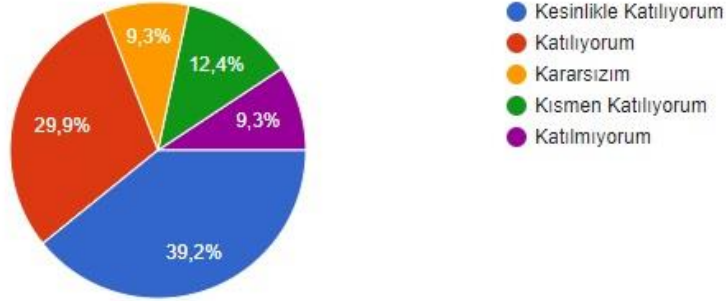
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

97 yanıt



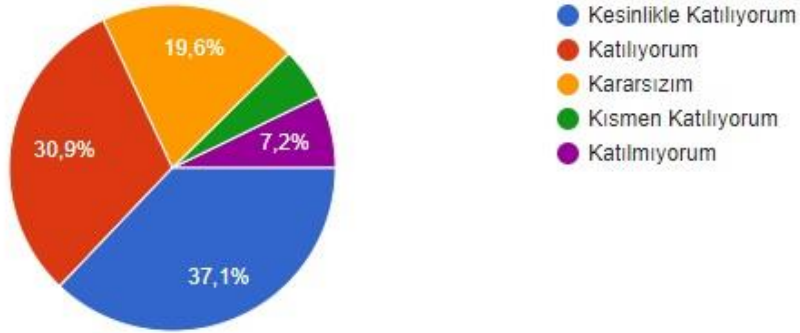
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

97 yanıt



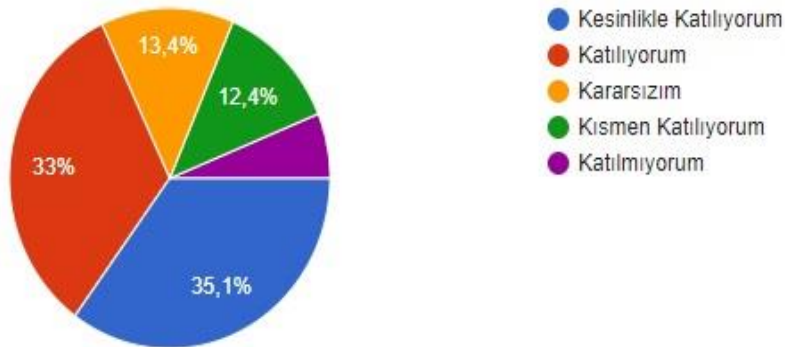
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

97 yanıt



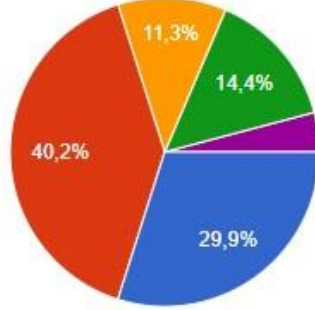
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

97 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

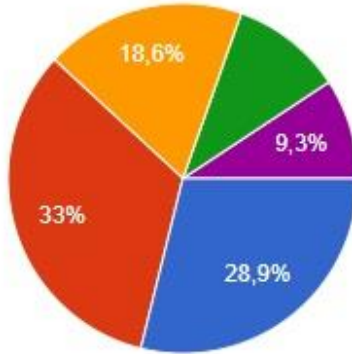
97 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

97 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

**PAYDAŞ LİSTESİ**

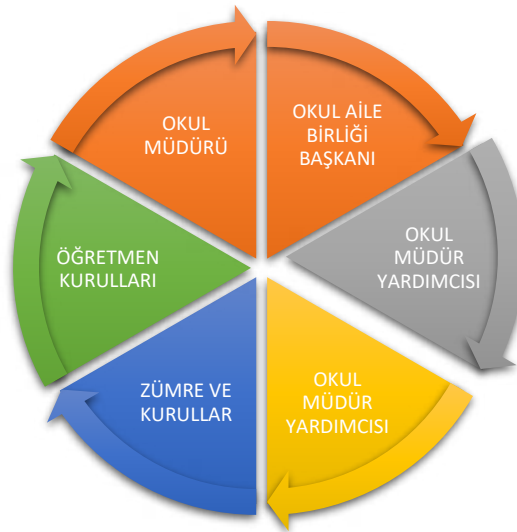
PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı	Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi		
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*				5
2. Genel Müdürlük	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*				5
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*				5
4. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınavlar ve kayıtlar		*				5
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*				4
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*				4
7. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*				*	4
8. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*				*	4
9. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*				*	4
10. Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	*				*	3
11. Hizmetli	Yardımcı hizmetleri	*				*	3
12. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*				*	4
13. Okul Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	*				*	3
14. Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	*					2

15. Velilerimiz	Girdi sağlayan	*		*		*		3
16. İlçe Kaymakamlığı	Çeşitli faaliyetlere destek sağlama		*	*				4
19. Atatürk ve Erzurum Teknik Üniversitesi	Organizasyonlara ve eğitim programlarına destek sağlama, öğretmenlerin eğitilmesi	*		*	*			3
20. İlçe Sağlık Müdürlüğü	Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemlerinin alınması			*	*			2
21. Ölçme Değerlendirme Birimi	Okulun ölçme değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	*				*		3

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

### 1.1. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DİŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsеver kişі ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

### **İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliği	2

Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	<b>Öğrencilere sosyal yönden gelişim</b>	7

## DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

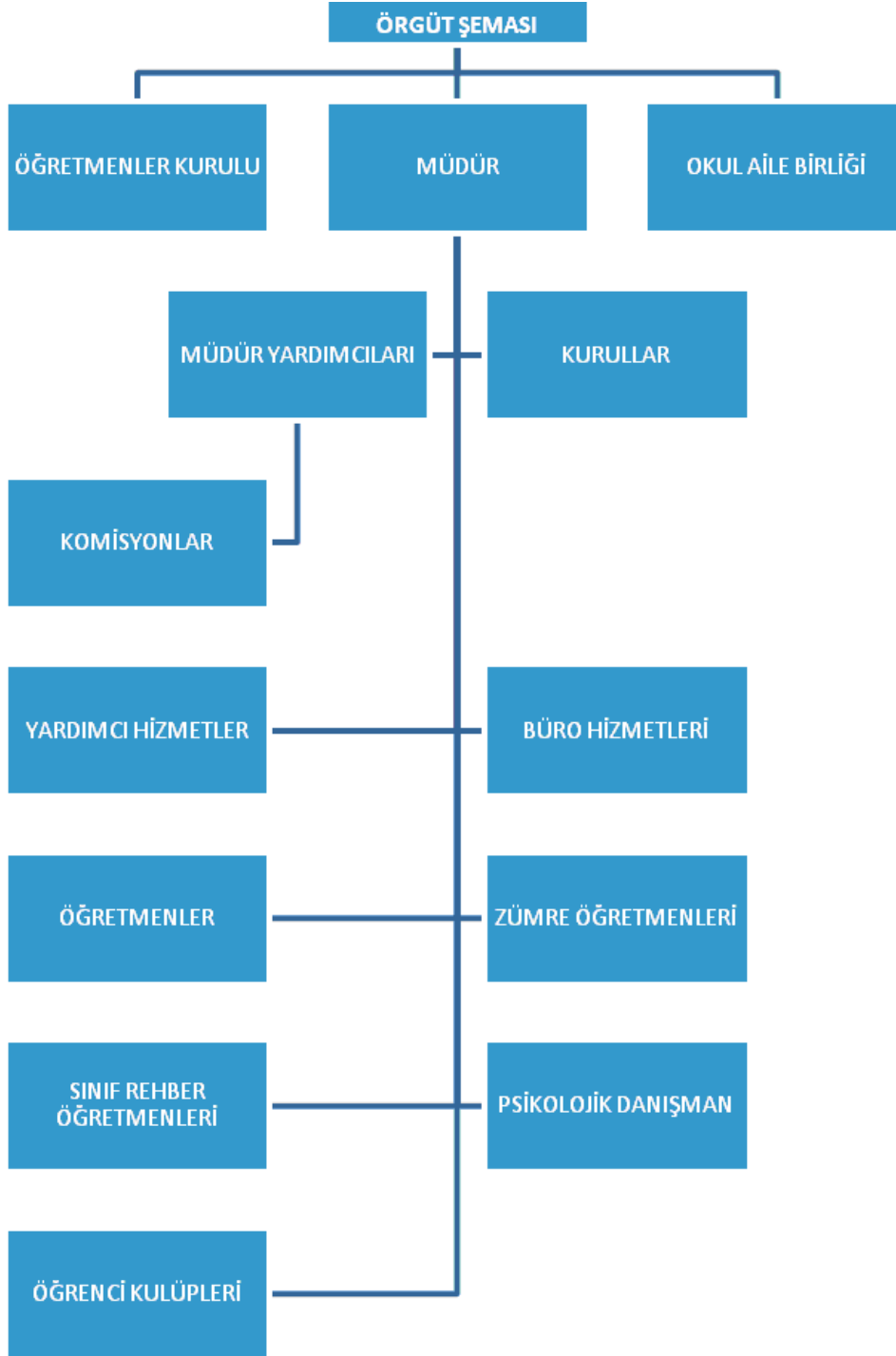
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

### 1.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.



## Teşkilat şeması



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### İçsel Faktörler \*

##### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin iyi olması. Sosyal etkinlik kulüplerinin çalışmalarının iyi olması.
Çalışanlar	Çalışanlarla okul personeli arasında güçlü iletişimin olması. İlçe tarafından çalışan personele gerekli olan hizmet içi eğitimin verilmesi.
Veliler	Okul idaresi ve velilerle güçlü bir iletişim bağının olması.
Bina ve Yerleşke	Okul, bina ve bahçesinin yeterli olması.
Donanım	Okul tüm birimlerinde Fiber destekli bilgisayarların olması. Bilgi teknoloji sınıflarının olması. Okulumuza ait web sayfasının olması.
Bütçe	Mevcut bütçeyi ihtiyaçlarımıza uygun ve yerinde kullanılması.
Yönetim Süreçleri	Okuldaki tüm süreçlerde katılımcı yönetim anlayışının yerleşmiş ve uygulanıyor olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen öğrenci ilişkilerin güçlü olması.Okulumuzda iletişim kanallarının açık olması ve iyi bir iletişim kanalının olması.
vb	

##### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunun kırsal kesimden ve dar ailelerden gelirli olması. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara eğilimli olduğu dönemde olmaları.
Çalışanlar	İş yükünün çok olması
Veliler	Öğrenci velilerinin okula katkılarının az olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezden uzak olması.
Donanım	Sportif alanların yeterli olmaması.Çok amaçlı spor salonunun olmaması.
Bütçe	İhtiyaçların giderilmesi için okulumuza ayrılan bütçenin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	İş yükünün yoğun olması.
İletişim Süreçleri	Çok fazla iş yoğunluğundan dolayı iletişim kopukluğunun olması.
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Tüm okul müdürlükleriyle güçlü bir ilişkimizin olması. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızın stratejik yönetim anlayışına geçme çabası.
Ekonomik	Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri.
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine, bilinç ve duyarlılığın artması.
Teknolojik	Eğitimde kullandığımız araç gereçlerde teknolojik ekipmanlarda son teknolojiyi kullanmamız.
Mevzuat-Yasal	Fırsat eşitliğine yönelik tedbirlerin eğitimde her geçen gün artması.
Ekolojik	Toplumumuzda artan çevre bilinci.

### Tehditler

Politik	Eğitim sistemimizdeki düzenlemelere ilişkin sık sık yapılan değişiklikler. Hizmet alımında yapılan personel yetersizliği.
Ekonomik	Okulumuza ayrılan bütçenin yetersizliği.
Sosyolojik	İnternet, tv vb. medya faktörünün öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi. Velilerin öğrencileri yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Teknolojik	Teknolojiyi takip etme açısından maddi kaynak sorunu.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle ortaya çıkan sorunlar.
Ekolojik	Öğrencilerimizde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerimize yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
2	Okulumuzun bulunduğu yer ve bölge itibari ile sanayi ve finans kurumlarına uzak olması.
3	Bilgisayar ve internet kullanımının artması.
4	Sosyo-kültürel dengenin olumsuz yönde bozulması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Ders başarısı ve sınav kaygısı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi için yapılacak çalışmalar.
2	Okul ve kurumların sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
3	Konferans salonunun yetersizliği.
4	Proje çalışmaları için okulumuza ve öğrencilerimize verilen maddi desteğin yetersizliği.
5	Spor salonunun olmaması.

#### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş

gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanması sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak ilsinin içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik

gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarının zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbir alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirler alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h ) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirler alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için

	<p>Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahallî mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mali Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personeller arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim</p>
--	---

	<p>Bakanlığı Okul-Aile BirliğiYönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirler alır. bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirler alır. cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir. çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar. (5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak; a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar. b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri</p>
--	--



	<p>alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar. c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır. ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasında atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir. d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar. e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özelsektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar. (6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;</p> <p>a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.</p> <p>b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar</p>
--	--

öğretmenler arasında yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar. c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur. ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder. d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232) meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir. (7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun

	<p>olarak kullanılmasına sağlar. (8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontroleder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasına sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemler mevzuatına göre yürütür. h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işleminin mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden;</p>

	uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerimüdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgilendirme işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. g ) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b ) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özeğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri

	<p>ve sosyalsorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okulumüdürüne sunar. i ) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders</p>
--	---

araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontroleder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program

	<p>doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar ilmillieğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. (8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	



### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	.....Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	4	100

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)

Hizmet Süreleri	Branşı	Ka dın	Erkek	Hizmet Yılı	Topla m
1-3 Yıl	Matematik	Kadın		10 Ay	2
	Görsel Sanatlar	Kadın		10 Ay	
4-6 Yıl	Almanca		Erkek	4	4
	Kimya		Erkek	6	
	Matematik		Erkek	5	
	Fizik		Erkek	5	
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	Kadın		10	4
	Beden Eğitimi ve Spor		Erkek	10	
	Rehberlik		Erkek	7	
	Biyoloji		Erkek	8	
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri	Kadın		11	4
	Kimya		Erkek	11	
	Fizik		Erkek	12	
	Tarih	Kadın		11	
16-20	Türk Dili ve Edebiyatı		Erkek	17	
	Felsefe	Kadın		18	

	İngilizce		Erkek	16	3
20 ve üzeri	Coğrafya		Erkek	32	7
	Matematik		Erkek	22	
	İngilizce		Erkek	26	
	Türk Dili ve Edebiyatı		Erkek	22	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		Erkek	24	
	Matematik		Erkek	23	
	Biyoloji		Erkek	27	

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	Erkek		Ön Lisans	26	4
2		Erkek		Lise	5	
3		Erkek		Ön Lisans	7	
4			Kadın	Lisans	1	
2	Hizmetli					
3						
4						
5						
6						

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	2	2	117	10	89	4	8	2

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	24	23	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	33	30	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	1	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	4	4	4	
Yazıcı Sayısı	6	6	6	
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	
İnternet Bağlantı Hızı	FİBER	FİBER	FİBER	

### Fiziki Durum

Fiziki Mekân	V a r	Yok	Ade di	İhtiya ç	Açıkla ma
Oğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve diğer harcama ve gelir kalemleridir. ortaya konulur.

### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Örnek )					
Okul Aile Birliği					
Özel Idare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					

Diğer					
TOPLAM					

### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

### 2.7.2. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Öğrenci sayısı	2021	2022	2023
9.sınıf	82	82	91
10.sınıf	86	81	75
11.sınıf	73	77	75
12.sınıf	71	58	73

SN	FAALİYET/KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
1	Voleybol Kursu (HEM Üzerinden açılan)	21	1
2	Futbol Turnuvası (Sosyal Etkinlik İzinleri Yön. Kapsamında açılan)	108	1
3	Masa Tenisi Turnuvası (Sosyal Etkinlik İzinleri Yön. Kapsamında açılan)	48	1
4	Şiir (Sosyal Etkinlik İzinleri Yön. Kapsamında açılan)	12	1
5	Anadolu Mektebi Yazar Okumaları (Sosyal Etkinlik İzinleri Yön. Kapsamında açılan)	35	1
6	Tiyatro (Sosyal Etkinlik İzinleri Yön. Kapsamında açılan)	12	1
7	Yaratıcı Yazarlık(Sosyal Etkinlik İzinleri Yön. Kapsamında açılan)	12	1
8	Edebiyat ve Fonetik(Sosyal Etkinlik İzinleri Yön. Kapsamında açılan)	12	1
9	Org Kursu(HEM Üzerinden açılan)	19	1
10	Org Kursu(HEM Üzerinden açılan)	18	1
11	Ekoloji(Çevre)Okuryazarlığı(HEM Üzerinden)	12	1
12	Ekoloji(Çevre)Okuryazarlığı(HEM Üzerinden)	15	1
13	Basketbol Kursu(İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü Bünyesinde)	14	1
14	Basketbol Kursu(İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü Bünyesinde)	12	1

### Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı

2021-2022	312	312	0	0
2022-2023	298	298	0	0
2023-2024	314	314	0	0

Yıllar	TAKIM LAR	ANTERONER SAYISI	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN OLDUKTAN SONRA SPORA DEVAM EDEN
2021-2022	MASA TENİSİ VOLEYBOL ATLETİZM(KROS BOCCE DART	1	16	0
2022-2023	MASA TENİSİ VOLEYBOL ATLETİZM(KROS BOCCE DART	1	14	0
2023-2024	MASA TENİSİ VOLEYBOL ATLETİZM(KROS BOCCE DART ORYANTRİNG	1	28	0

## DEVAM DEVAMSIZLIK

Öğrenci Sayısı	Devamsızlık ortalaması	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı
312	6	0	0
298	7	0	0
314	5	0	0

## ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Kulüp Sayı	Öğrenci İSİ	Danış man Sayısı	Danış man Öğret men	PROJELER
Afet Hazırlık Kulübü	29	1	YUNUS EMRAH KUŞCU	
Değerler Kulübü	27	2	AHMET BÜTÜN,ÖMER ÖZTÜRK	TEBESSÜM ZİNCİRİ-SİYERİ NEBİ-
eTwinning Kulübü	31	1	KADIR DEVECİ	E TVENNİNG-TÜBİTAK
Fotoğrafçılık Kulübü	29	1	EDA NUR ÇALIMLI	
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	19	1	AYŞE PARLAK	
Kültür ve Edebiyat Kulübü	30	1	HİLAL AKPINAR	DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ
Kütüphanecilik Kulübü	31	2	MUSTAFA KAYA,MAHMUT TOKSOY	ANADOLU MEKTEBİ YAZAR OKUMALARI
Sıfır Atık Kulübü(Çizelge Dışı)	24	1	OYA AYDİN	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	29	1	UĞUR ALKAN	TEBESSÜM ZİNCİRİ KERMES
Spor Kulübü	37	1	MURAT YILDIRIM	
Yeşilay Kulübü	28	1	ÇAĞLAR AYDIN	SAĞLIKLI NESİL SAĞLIKLI GELECEK.LİSELER ARASI MÜNAZARA TURNUVASI
<b>Toplam Kulüp Sayısı:11</b>				
<b>Kulübe Üye Toplam Öğrenci Sayısı: 314</b>				



2020/2021

FAALİYET ADI	KATILAN ÖĞRENCİLER	ÖĞRETMEN	ÖDÜL DURUMU
SİYERİ NEBİ	İFANUR ÇİMEN ALEYNA DAL		İL 3.LÜK KATILIM GÖSTERDİ
TÜBİTAK	F.ZEYNEP SATICI	BEKİR DEĞİRMENCI	BÖLGE SEÇİMLRİNE KATILIM SAĞLANDI.TÜRKİYE FİNALLERİNE GİDEMEDİ
YEŞİLAY SAĞLIKLI NESİL SAĞLIKLI GELECEK			74 ESERLE KATILIM SAĞLANDI
FİKRİ SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI BİRİM TEMSİLCİLERİ		NİMET AKBULUT ÇAĞLAR AYDIN VEYSEL ÖNAL KAZIM KARBAN BEKİR DEĞİRMENCI AYŞE PARLAK	
PATENT FAYDALI MODEL		SADULLAH TAŞ ÇAĞLAR AYDIN KAZIM KARBAN--- ----- BEKİR DEĞİRMENCI MEHMET ŞİMŞEK	BAŞVURU YAPMADI BAŞVURU YAPMADI BAŞVURU YAPTI BAŞVURU YAPMADI BAŞVURU YAPMADI
TÜBİTAK	MERVE ÇİLTEPE İLKNUR ŞULE KELEŞ	KAZIM KARBAN	BÖLGE SEÇİMLERİNE KATILIM SAĞLANDI.TÜRKİYE FİNALLERİNE GİDEMEDİ
FEN LİSELERİ 4.ULUSAL ÖĞRENCİ KONGRESİ	- -	BEKİR DEĞİRMENCI	KATILIM SAĞLANDI
ANADOLU MEKTEBİ YAZAR OKUMALARI	DERYA KARACA 9 ELİF ÇAĞLA ARSLAN9 EBRAR MACİT9	MUSTAFA KAYA	TÜRKİYE GENELİ 28 OCAK 2020 BAŞLADI PANELLER YAPILDI.

	AYŞEGÜL KOTAN9 MELEK DEMİR9 FİRDEVS DEMİREL9 AYŞENUR TÜRKOĞLU9 SILA ŞİMŞEK9 DOĞUKAN ŞAHİN9 AYMİRA TAŞKIN9		
UFKA YOLCULUK	MUSTAFA CAN YÜCE 12		İLDE 2. TÜRKİYE 38.
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ ON KITA BİR VATAN İLELEBET TEMALI KOMPOZİSYON YARIŞMASI	AYŞEGÜL KOTAN ENES CEYLAN		KATILIM SAĞLANDI KATILIM SAĞLANDI

2021-2022

FAALİYET ADI	KATILAN ÖĞRENCİLER	ÖĞRETMEN	ÖDÜL DURUMU
TÜBİTAK	8 BAŞVURU YAPILDI.KABUL EDİLMEDİ	KAZIM KARBAN	YOK
ERASMUS	AZRANUR ÖZDEMİR	MAHMUT TOKSOY Y.EMRAH KUŞCU	YÜRÜTÜLÜYOR
12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ KOMPOZİSYON	DUYGU ÇALT	H.AKPINAR MUSTAFA KAYA HASAN ÖZDEMİR	İLÇE 3.LÜK
YEŞİLAY LİSELER ARASI MÜNAZARA	İREM YAĞMUR YILDIRIM	UĞUR ALKAN	BÖLGESEL DERECE ALMA 1.LİK
YEŞİLAY LİSELER ARASI MÜNAZARA	MACİT BİLAL AKÇA EDANUR TURUL	UĞUR ALKAN	BÖLGESEL 1.LİK DOĞU VE GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİ
YEŞİLAY LİSELER ARASI MÜNAZARA	KEBİR TÖRE AHMET CAN CEYLAN NUR KILIÇ		TÜRKİYE GENELİ FİNALLERİNE KATILIM SAĞLANDI

	FATİH MACİT PAMUK TUBA ÇELİK		DERECE ALINMADI
VOLEYBOL GENÇ KIZLAR İL	EDANUR TURUL SEVDA HATİCE ÖZEN ELİF ŞEVVAL ŞENGÜL AYŞEGÜL MACİT SILA YEŞİLYURT RAVZANUR GÜNEY FATMA KILIÇ ZEYNEP SÜMEYRA ÇELİK ASLI EBRAR ZENGİN	MURAT YILDIRIM	İL GENELİ 1.LİK
VOLEYBOL GENÇ KIZLAR İLÇE	RAVZANUR GÜNEY FATMA KILIÇ SILAYEŞİLYURT ELİF ŞEVVAL SENGÜL ASLI EBRAR ZENGİN EDANUR TURUL ZEYNEP SÜMEYRA ÇELİK SEVDA HATİCE ÖZEN AYŞEGÜL MACİT	MURAT YILDIRIM	İLÇE 3.LÜK
VOLEYBOL ERKEK İLÇE ERKEKLER	ÖMER TOPRAK METEHAN MACİT KADİR CAN ATİK MUSTAFA YAPICI HALİL ÇADIRCI M.EMİN BOZ MAHMUT POLAT	MURAT YILDIRIM	İLÇE 3.LÜK
MASA TENİSİ İLÇE GENELİ ERKEK	ERDİNÇ TAN HALİL ÇADIRCI M.YUSUF GÜNDOĞDU MAHMUT POLAT	MURAT YILDIRIM	İLÇE 2.LİK
MASA TENİSİ İLÇE GENELİ KIZ	AYLİN DİLAN KARAKUŞ ÇİÇEK KÜÇÜKKAYA ASLI EBRAR ZENGİN	MURAT YILDIRIM	İLÇE 1.LİK
ATLETİZM İLÇE	NAZLICAN	MURAT YILDIRIM	İLÇE 2.LİK

GENELİ KIZ	SÜRME Lİ ZEYNEP SÜMEYRA ÇELİK BÜŞRA DEMİR RAVZANUR GÜNEY		
ATLETİZM ERKEK İLÇE GENELİ	MUHAMMET GÜLTEKİN BORAN KARABACAK İBRAHİM CAN GÜNDOĞDU	MURAT YILDIRIM	İLÇE 1.LİK
MÜFTÜLÜK ŞİİR YARIŞMASI	ALPARSLAN TUĞRUL ÇİÇEK	MURAT YILDIRIM	İLÇE GENELİ 1.LİK
DART İL GENELİ	ESRA GÜNEY ECENAZ ÇİÇEK DUYGU ÇALT ASLI EBRAR ZENGİN	MURAT YILDIRIM	İL 2.LİK
TARIK BUĞRA İL PANELİ	FİRDEVS DEMİREL 20 KİŞİLİK ÖĞRENCİ	MUSTAFA KAYA	İL PANELİ VE TÜRKİYE PALİNDEDE TEMSİL ETTİ

2022-2023

FAALİYET ADI	KATILAN ÖĞRENCİLER	ÖĞRETMEN	ÖDÜL DURUMU
ANADOLU MEKTEBİ	FİRDEVS DEMİREL	MUSTAFA KAYA	TÜRKİYE PANELİ BURSA PANELİST
SİYERİ NEBİ	MERYEM TATLI	NİMET AKBULUT- ÖMER ÖZTÜRK	İL 2.LİK
29 EKİM KOMPOZİSYON YARIŞMASI	ALPARSLAN TUĞRUL ÇİÇEK	HİLAL AKPINAR MUSTAFA KAYA HASAN ÖZDEMİR	İLÇE 1.LİK
29 EKİM KOMPOZİSYON YARIŞMASI	AYŞENUR TÜRKOĞLU	HİLAL AKPINAR MUSTAFA KAYA HASAN ÖZDEMİR	İLÇE 2.LİK
29 EKİM KOMPOZİSYON YARIŞMASI	AYŞEGÜL KOTAN	HİLAL AKPINAR MUSTAFA KAYA HASAN ÖZDEMİR	İLÇE 3.LÜK
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ ŞİİR YARIŞMASI	BİRSEN KIRMIZITAŞ	HİLAL AKPINAR MUSTAFA KAYA HASAN ÖZDEMİR	İLÇE 1.LİK
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ ŞİİR YARIŞMASI	ELİF GÜLÇİN	HİLAL AKPINAR MUSTAFA KAYA HASAN ÖZDEMİR	İLÇE 2.LİK
ERASMUS OKUL EĞİTİMİ	AZRANUR ÖZDEMİR		BULGARİSTAN KATILIM

AKREDİTASYONU			
---------------	--	--	--

Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Oltu Fen Lisesi 2021-2022 Yılı Faaliyet Çizelgesi

Sıra	Faaliyet Adı	Faaliyetin İçeriği	Faaliyet Tarihi	Hedef Kitle (Öğrenci, Öğretmen, Veli) *	Katılımcı Sayısı*
1	LİSE ÖĞRENCİLERİ ULUSAL ÖĞRENCİ VE POSTER SUNUMU YARIŞMASI	BİLİMSEL YARIŞMA TÜBİTAK	30.11.2022	ÖĞRENCİ	2
2	YARATICI YAZARLIK	EGZERSİZ	04.10.2022 15.06.2023	ÖĞRENCİ	12
3	EDEBİYAT VE FONATİK( ŞİİR DİNLETİSİ)	EGZERSİZ	04.10.2022 15.06.2023	ÖĞRENCİ	12
4	TİYATRO	EGZERSİZ	04.10.2022 15.06.2023	ÖĞRENCİ	12
5	MASA TENİSİ VE DART	EGZERSİZ	26.09.2022 07.06.2023	ÖĞRENCİ	12
6	HALK EĞİTİM VOLEYBOL	KURS	07.10.2022 28.05.2023	ÖĞRENCİ	17
7	HALK EĞİTİM AİLE OKULU	KURS	21.11.2022 19.12.2022	ÖĞRETME N	26
8	HALK EĞİTİM EKOLOJİ (ÇEVRE)OKUR YAZARLIĞI	KURS	17.10.2022 28.12.2022	ÖĞRENCİ	29
9	HALK EĞİTİM EKOLOJİ (ÇEVRE)OKUR YAZARLIĞI	KURS	17.10.2022 28.12.2022	ÖĞRENCİ	26
10	TEKNOFEST BAŞVURU	İNSANLIK YARARINA TEKNOLOJİ	15.11.2022 21.11.2022	ÖĞRENCİ	1
11	TEKNOFEST BAŞVURU	ULAŞIMDA YAPAY ZEKA	15.11.2022 21.11.2022	ÖĞRENCİ	1
12	10000 OKUL LİSEDEYİZ PROJESİ	OKUL TEMELLİ MESLEKİ	02.01.2023 06.01.203	ÖĞRETME N	26

		GELİŞİM SEMİNERİ(ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMAR)			
13	OKULLARDA SAĞLIK EĞİTİMİ İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN	YETERLİ BESLENME OBEZİTE DİYABET	25.11.2022	ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN	7 ÖĞRETMEN 87 ÖĞRENCİ
14	ANADOLU MEKTEBİ CENGİZ DAĞCI İL PANELİ	PANEL	22.11.2022	ÖĞRENCİ	9 ÖĞRENCİ 3 ÖĞRETMEN
15	FİKRİ SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI	BİLİMSEL TÜRKİYE GENELİ	22.11.2022	ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ	2
16	YUSUF ELİ BARAJ GEZİSİ	GEZİ	22.11.2022	ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN	4 ÖĞRETMEN 71 ÖĞRENCİ
17	ERBAP KAPSAMINDA SAĞLIK OKURYAZARLIĞI VE KİŞİSEL HİJYEN EĞİTİMİ	EĞİTİM	26.10.2022 18.11.2022	ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VELİ	22 ÖĞRETMEN 311 ÖĞRENCİ 222 VELİ
18	OKULUN KALBİ KÜTÜPHANELER PROJESİ	PROJE	22.09.2022 06.06.2023	OKUL BAZLI	TÜM ÖĞRENCİLER SÜREÇ DEVAM EDİYOR
19	TÜBİTAK ERZURUM BİLİM ŞENLİĞİ	BİLİM ŞENLİĞİ	22.10.2022	ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN	4 ÖĞRETMEN 26 ÖĞRENCİ
20	OKUL FUTBOL TURNUVASI	SPORTİF ETKİNLİK	03.10.2022 21.10.2022	ÖĞRENCİ	120
21	GENÇ KIZLAR VOLEYBOL İL TURNUVASI	SPORTİF ETKİNLİK	07.12.2022 18.12.2022	ÖĞRENCİ	10
22	AKRAN ZORBALIĞI	EĞİTİM	25.11.2022 27.12.2022	ÖĞRENCİ	315
23	KÖK DEĞERLER	DEĞERLER EĞİTİMİ	01.12.2022 09.06.2023	ÖĞRENCİ	315
24	İHMAL VE İSTİSMAR	SEMİNER	08.02.2022	ÖĞRENCİ	84
25	OKULA VE ÇEVREYE	ETKİNLİK	9.09.2021	ÖĞRENCİ	84

	UYUM ÇALIŞMALARI				
2 6	VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ	SEMİNER	09.11.2021	ÖĞRENCİ	53
2 7	MESLEKİ İLGİ, YETENEK VE DEĞERLER	SEMİNER	30.11.2021	ÖĞRENCİ	50
2 8	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	SEMİNER	15.03.2022	ÖĞRENCİ	73
2 9	ÜST ÖĞRENİME GEÇİŞ SINAVLARI	SEMİNER	12.10.2021	ÖĞRENCİ	25
3 0	TEST ÇÖZME TEKNİKLERİ	SEMİNER	24.03.2022	ÖĞRENCİ	64
3 1	SINAV KAYGISI PSİKOEGİTİM	SEMİNER	13.01.2022	ÖĞRENCİ	6
3 2	AKRAN ZORBALIĞI	SEMİNER	17.12.2021	ÖĞRENCİ	244
3 3	MESLEKİ İLGİ, YETENEK VE DEĞERLER	SEMİNER	21.12.2021	VELİ	38
3 4	İLETİŞİM BECERİLERİ VE GELİŞİM DÖNEMİ ÖZELLİKLERİ	SEMİNER	22.12.2021	VELİ	36
3 5	SINAV KAYGISI	SEMİNER	23.12.2021	VELİ	38
3 6	PSİKOLOJİK SAĞLAMLIK	SEMİNER	03.09.2021	ÖĞRETME N	22
3 7	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIMI	SEMİNER	03.01.2022	ÖĞRETME N	22
3 8	MUSTAFA KUTLU PANELİ	PANEL	19/04/2021	ÖĞRENCİ - ÖĞRETME N- VELİ	100
3 9	CENGİZ AYTMATOV İLÇE PANELİ	PANEL	07/07/2021	ÖĞRENCİ - ÖĞRETME N- VELİ	100
4 0	CENGİZ AYTMATOV İL PANELİ	PANEL	27/10/2021	ÖĞRENCİ - ÖĞRETME N- VELİ	12
4 1	TARİK BUĞRA PANELİ	PANEL	23/02/2022	ÖĞRENCİ -	120

				ÖĞRETME N- VELİ	
4 2	TARİK BUĞRA İL PANELİ	PANEL	30/03/2022	ÖĞRENCİ - ÖĞRETME N-	12
4 3	TARİK BUĞRA TÜRKİYE PANELİ	PANEL	13/05/2022	ÖĞRENCİ - ÖĞRETME N- VELİ	12
4 4	CENGİZ DAĞCI TÜRKİYE PANELİ	PANEL	22/09/2022	ÖĞRENCİ - ÖĞRETME N- VELİ	4
4 5	CENGİZ DAĞCI İLÇE PANELİ	PANEL	19/10/2022	ÖĞRENCİ - ÖĞRETME N- VELİ	120
4 6	CENGİZ DAĞCI İL PANELİ	PANEL	22/11/2022	ÖĞRENCİ - ÖĞRETME N- VELİ	12
4 7	VOLEYBOL GENÇ KIZLAR- ERKEKLER	SPORTİF FAALİYET	23.03.2022	ÖĞRENCİ	18
4 8	MASA TENİSİ İLÇE	SPORTİF FAALİYET	10.01.2021	ÖĞRENCİ	4
4 9	ATLETİZM İLÇE	SPORTİF FAALİYET	09.10.2021	ÖĞRENCİ	9
5 0	DART KIZLAR	SPORTİF FAALİYET	13.09.2021	ÖĞRENCİ	4
5 1	24 KASIM ÖĞRETMENLE R GÜNÜ ŞİİR YARIŞMASI	KÜLTÜREL FAALİYET İLÇE GENELİ	01.11.2022 18.11.2022	ÖĞRENCİ	3
5 2	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KOMPOZİSYO N YARIŞMASI	KÜLTÜREL FAALİYET İLÇE GENELİ	03.10.2022 23.10.2022	ÖĞRENCİ	3
5 3	SİYERİ NEBİ YARIŞMASI	YARIŞMA	11.06.2022	ÖĞRENCİ	14
5 4	ANADOLU MEKTEBİ YAZAR OKUMALARI BURSA	PANEL	18.09.2022 29.09.2022	ÖĞRENCİ	1
5	2204 A	PROJE	27.12.2022	ÖĞRENCİ	1 ÖĞRETMEN



5	TÜBİTAK ANKET ÇALIŞMASI			ÖĞRETME N	3 ÖĞRENCİ
56	MUNAZARA YARIŞMASI OKUL İÇİ	KÜLTÜREL FAALİYET	28.12.2022	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N	2 ÖĞRETMEN 9 ÖĞRENCİ
57	KERMES OKUL İÇİ	KÜLTÜREL FAALİYET	20.12.2022	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N	315
58	10 ARALIK DÜNYA İNSAN HAKLARI GÜNÜ RESİM YARIŞMASI OKUL İÇİ	YARIŞMA	09.12.2022	ÖĞRENCİ	20
59	SIYERİ NEBİ YARIŞMASI İL DÜZEYİ	YARIŞMA	17.12.2022	ÖĞRENCİ	33
60	GENÇ A KIZ DART İL BİRİNCİLİĞİ TURNUVASI	SPORTİF FAALİYET	05.01.2023 06.01.2023	ÖĞRENCİ	4
61	GENÇ KIZLAR VOLEYBOL BÖLGE TURNUVASI	SPORTİF ETKİNLİK	10.01.2023 14.01.2023	ÖĞRENCİ	10
62	ENERJİ VERİMLİLİĞİ EĞİTİMİ	EĞİTİM (MAHMUT TOKSOY)	01.11.2023	TÜM PERSONEL VE TÜM ÖĞRENCİ	30 PERSONEL 310 ÖĞRENCİ
63	ÖFKE VE STRES YÖNETİMİ	ÇEVİRİMİÇİ SEMİNER	04.01.2023	PERSONEL	30 PERSONEL
64	Çocuklara yönelik ihmal ve istismar	Yüzyüze seminer	07.03.2023	ÖĞRETME N	26
65	YEŞİLAY KULÜBÜ TARAFINDAN BAĞIMLILIK KONULU VIDEO GÖSTERİMİ	FAALİYET(ÇAĞLAR AYDIN)	07.03.2023	ÖĞRENCİ	304
66	KERMES İLÇE GENELİ	FAALİYET	07.03.2023 08.03.2023	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N	326
67	DEPREM SONRASI İLK DERS SAATİ ÖĞRENCİLERİ	FAALİYET	20.02.2023	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N	326

	BİLGİLENDİRME METNİ				
68	ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMAR	OKUL TEMELLİ MESLEKİ EĞİTİM	08.03.2023 4 saat	ÖĞRETMEN	26
69	ANADOLU MEKTEBİ YAZAR OKUMALARI	ANKARA İL PANELİ	22.03.2023	ÖĞRENCİ(AYMİRA TAŞKIN)	1
70	ANADOLU MEKTEBİ YAZAR OKUMALARI	İLÇE PANELİ	24.03.2023	ÖĞRENCİ	7
71	ANADOLU MEKTEBİ YAZAR OKUMALARI	İSTANBUL PANELİ	05.05.2023	NUR KILIÇ	
72	DOĞADAN SOFRAYA BİLİM KONULU KONFERANS	KONFERANS	10.05.2023	FİKRET HOCA	87
	NECİP FAZIL KISAKÜREK ANMA PROGRAMI ERZURUM PANELİ	PANEL	31.05.2023	FURKAN KURT PANEL BAŞKANI	12
	NECİP FAZIL KISAKÜREK ANMA PROGRAMI ERZURUM PANELİ	PANEL	02.06.203	NİSANUR BOZKURT PANELİST	13
	NECİP FAZIL KISAKÜREK ANMA PROGRAMI KONYA ANADOLU MEKTEBİ	PANEL	23.05.2023/26/05/2023	NİSANUR BOZKURT MUHAMMET FURKAN KURT BİRSEN KIRMIZITAŞ ESMANUR IŞIK	HİLAL AKPINAR
	Vergi bilinci geliştirme eğitimi	Eğitim uzaktan	23/06/2023	öğrenci	85
	İL GENELİ VOLEYBOL	SPORTİF FAALİYET	06/12/2023	ÖĞRENCİ	9 ÖĞRENCİ

	TURNUVASI				
	VOLEYBOL GENÇ KIZLAR A BÖLGE GRUP MÜSABAKALA RI İĞDIR	SPORTİF FAALİYET	11/01/2023- 15/01/2023	ÖĞRENCİ	9 ÖĞRENCİ
	MASA TENİSİ GENÇ A KIZ İLÇE BİRİNCİLİĞİ MÜSABAKASI	SPORTİF FAALİYET	16/05/2023 17/05/2023	ÖĞRENCİ	4
	MASA TENİSİ GENÇ A ERKEK İLÇE BİRİNCİLİĞİ MÜSABAKASI	SPORTİF FAALİYET	16/05/2023 17/05/2023	ÖĞRENCİ	4
	KROS GENÇ A ERKEK İLÇE BİRİNCİLİĞİ MÜSABAKASI	SPORTİF FAALİYET	18/05/2023	ÖĞRENCİ SERCAN ÖZGÜL	İLÇE 3.SÜ
	MASA TENİSİ GENÇ A BİREYSEL ERKEKLER İLÇE TURNUVASI	SPORTİF FAALİYET	16/05/2023 17/05/2023	MAHMUT POLAT	İLÇE 1.Sİ
	MASA TENİSİ GENÇ A BİREYSEL ERKEKLER İLÇE TURNUVASI	SPORTİF FAALİYET	16/05/2023 17/05/2023	ERDİNÇ TAN	İLÇE 3.SÜ
	KROS GENÇ A KIZ İLÇE BİRİNCİLİĞİ	SPORTİF FAALİYET	18/05/2023	ÖĞRENCİ	4 KATILIM GÖSTERİLDİ
	KROS GENÇ A ERKEK İLÇE BİRİNCİLİĞİ	SPORTİF FAALİYET	18/05/2023	ÖĞRENCİ	4 KATILIM GÖSTERİLDİ
	VOLEYBOL GENÇ KIZLAR A İLÇE BİRİNCİLİĞİ MÜSABAKASI	SPORTİF FAALİYET	08/05/2023 17/05/2023	ÖĞRENCİ	9İLÇE 1.
	VOLEYBOL GENÇ ERKEKLER A İLÇE BİRİNCİLİĞİ	SPORTİF FAALİYET	08/05/2023 17/05/2023	ÖĞRENCİ	9 KATILIM GÖSTERİLDİ

	MÜSABAKASI				
	İL BİRİNCİLİĞİ MÜSABAKASI DART GENÇ KIZLAR A ERZURUM 2023-2024	SPORTİF FAALİYET	05/01/2023 06/01/203	ÖĞRENCİ	4 İL 2.
	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KOMPOZİSYO N YARIŞMASI	KÜLTÜREL FAALİYET	23/10/20123 26/10/2023	ÖĞRENCİ NURSENA ŞAHİN ELA EROĞLU	İLÇE 2. İLÇE 3.SÜ
	VELİ ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLE RE YÖNELİK AFET EĞİTİMİ VERİLDİ	EĞİTİM	12/10/2023	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N VELİ 330	YUNUS EMRAH KUŞÇU
	TÜM SINIF DÜZEYLERİND E KUDUZ KONULU BİLGİLENDİRME E ÇALIŞMALARI YAPILDI	SUNUM	11/10/2023	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N	310
	CUMHURİYETİ MİZİN 100. YILI KAPSAMINDA ETKİNLİKLER YAPILDI	KÜLTÜREL	23/10/2023 27/10/2023	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N	300 ÖĞRENCİ 24 PERSONEL
	SİYERİ NEBİ YARIŞMASI ONU OKU ONU YAŞAT	YARIŞMA	SON BAŞVURU 22 OCAK YARIŞMA 11 ŞUBAT	ÖĞRENCİ	2 ÖĞRETMEN4 ÖĞRENCİ
	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ( YETERLİ VE DENGELİ BESLENME FİZİKSEL AKTİVİTE OBEZİTE DİYABET ÇÖLYAK HİPERTANSİY ON	SUNUM	11/10/2023	ÖĞRENCİ VE ÖĞRETME N	105
	SİYERİ NEBİ YARIŞMASI	YARIŞMA	09/12/2023		

	OKUL AİLE BİRLİĞİ TOPLANTISI	TOPLANTI	06/12/2023	VELİ	
	CENGİZ AYTMATOV PANELİ OKUL İÇİ	PANEL	30/11/2023	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N	6 ÖĞRENCİ
	DİLİMİZİN ZENGİNLİKLER İ PROJESİ KAPSAMINDA BİLEN OTURUR ADLI ETKİNLİK YAPILDI	KÜLTÜREL	21/11/2023	ÖĞRENCİ ÖĞRETME N	300
	KUDÜS BİZİM NEYİMİZ OLUR KONULU KONFERANS	KONFERANS	07/12/2023	FERHAT AKBULUT	200
	FEN LİSELERİ SEMPOZYUMU	KONFERANS	07/02/2024	FEN FAKÜLTES İ ÖĞRETİM ÜYESİ	186
	İNTERNET BAĞIMLILIĞI KONULU KONFERANS	KONFERANS	08/02/2024	MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU REHBER ÖĞRETME Nİ	200
	AFETLERDEN KORUMA BİLİNCİ EĞİTİMİ	EĞİTİM	13/02/2024	KIZILAY GÖREVLİL ERİ	315 ÖĞRENCİ 15 ÖĞRETMEN
	HEDEF BELİRLEME MOTİVASYON KONULU SEMİNER	SEMİNER	15/04/2024	MURAT YETİŞİR	150 ÖĞRENCİ 15 ÖĞRETMEN
	MOTİVASYON SEMİNERİ	SEMİNER	25/04/2024	ABDULHA K HALİM ULAŞ	73 ÖĞRENCİ 10 ÖĞRETMEN
	YEŞİLAY SAĞLIKLI NESİL SAĞLIKLI GELECEK YARIŞMASI	YARIŞMA	20/11/2023-01/03/2024	HİLAL AKPINAR SAKİNE YAŞAR	KOMPOZİSY ON İL 1.LİĞİ 9-B SİNEM ŞİMŞEK
	TÜRKİYE	YARIŞMA	20/04/2024	NİMET	EFSASA

	ENTELEKTÜEL OYUNLARI İL ETABI YARIŞMASI			AKBULUT	YALDIZ/NAHİ DE GÜL MACİT
	DİLİMİZİN ZENGİNLİKLER İ PROJESİ TANITIM FAALİYETLERİ	KÜLTÜREL	01.11.2023		6 ÖĞRETMEN 316 ÖĞRENCİ
	GENÇ ERKEKLER A ERZURUM ORYANTRİNG	YARIŞMA	02.05.2024 10.05.2024	MURAT YILDIRIM	5 ÖĞRENCİ İL 1.LİĞİ
	GENÇ KIZLAR B ERZURUM ORYANTRİNG	YARIŞMA	03.05.2024 03.05.2024	MURAT YILDIRIM	5 ÖĞRENCİ İL 1.LİĞİ
	KIZ VOLEYBOL	YARIŞMA	02.05.2024 10.05.2024	MURAT YILDIRIM	8 ÖĞRENCİ İLÇE 1.LİĞİ
	KIZ MASA TENİSİ	YARIŞMA	16.05.2024 16.05.2024	MURAT YILDIRIM	4 ÖĞRENCİ İLÇE 1.LİĞİ
	ERKEK MASA TENİSİ	YARIŞMA	16.05.2024 16.05.2024	MURAT YILDIRIM	4 ÖĞRENCİ İLÇE 1.LİĞİ
	KIZ KROS	YARIŞMA	17/05/2024 17/05/2024	MURAT YILDIRIM	6 ÖĞRENCİ İLÇE 2.LİĞİ
	ERKEK KROS	YARIŞMA	17/05/2024 17/05/2024	MURAT YILDIRIM	6 ÖĞRENCİ İLÇE3.LÜĞÜ
	BİREYSEL MASA TENİSİ	YARIŞMA	16.05.2024 16.05.2024	MURAT YILDIRIM	MAHMUT POLAT İLÇE 1.Sİ
	BİREYSEL MASA TENİSİ	YARIŞMA	16.05.2024 16.05.2024	MURAT YILDIRIM	HALİL ÇADIRCI İLÇE 3.SÜ
	TÜBİTAK BİLİM OLİMPİYATLAR İATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	BİLİMSEL	18.05.2024	ONURYIL MAZ	6 ÖĞRENCİ KATILIM SAĞLANDI
	KUTADGU BİLİG YAZAR OKUMALARI ERZURUM PANELİ	KÜLTÜREL	06.11.2023 06.05.2024	HASAN ÖZDEMİR	6 ÖĞRENCİ
	ANADOLU MEKTEBİ YAZAR OKUMALARI OKUL PANELİ	KÜLTÜREL	04/12/2023	MUSTAFA KAYA	6 ÖĞRENCİ
	ANADOLU MEKTEBİ YAZAR OKUMALARI	KÜLTÜREL	07/05/2024	MUSTAFA KAYA	7 ÖĞRENCİ

	OKUL PANELİ				
	HALK KÜTÜPHANESİ GEZİSİ	KÜLTÜREL	25/03/204	MUSTAFA KAYA	20 ÖĞRENCİ
	DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ PROJESİ SAFAHAT OKUMALARI AFİŞ YARIŞMASI	KÜLTÜREL	01.12/2023 18/12/2023	HİLAL AKPINAR	ASUDE DEĞİRMENCİ OĞLU İL 1.Sİ
	DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ PROJESİ SAFAHAT ÇEVİRİMİÇİ BİLGİ YARIŞMASI		23/12/2023	HİLAL AKPINAR	ROJİN POLAT İL VE İLÇE 1.Sİ MERT ALİ KOP İLÇE 2.Sİ BERKAN TÖREN İLÇE 3.SÜ

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

### PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe, il ve bakanlık stratejik planları</li> <li>Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>Ek ders yönetmeliği</li> <li>Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği</li> <li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel kurumların verdiği burslar</li> <li>Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı</li> <li>Tasarruf sağlama imkanları</li> <li>Mal-Ürün satın alma imkanları</li> <li>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumuDünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları,</li> </ul>

<p>planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
--	--

<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>• Kariyer beklentileri</li> <li>• Sağlık bilinci</li> <li>• Nüfus artış oranı</li> <li>• Tüketici eğilimleri</li> <li>• Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı</li> <li>• İnternet Olanakları</li> <li>• E-Okul Uygulamaları</li> <li>• Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri</li> <li>• Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>

<b>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevreye Duyarlılık</li> <li>• Doğal Kaynakların Korunması</li> <li>• Doğal Afetler</li> <li>• Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> </ul>	



Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	
---	--

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

- Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması
- Öğrencilerimizin kurum kültürünü benimsemesi ve yansıtması
- Kurumun bilinirliğinin yüksek olması
- Okulun vizyon ve misyonunun çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi
- Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması
- Kalite yönetim sistemine sahip olması ve sistemin sürekli güncellenmesi
- Öğretmen-öğrenci-veli iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- Okul-aile birliğinin etkin çalışması
- Geleneksel ve milli değerlerin korunmaya ve yaşatılmaya özen gösterilmesi
- Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi
- Kuruma ait bülten, gazete, dergi vb. yayınların sürekliliği
- Çalışan ve öğrencilerin istedikleri zaman kullanabilecekleri donanımlı bir kütüphaneye sahip olması
- **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin iyi olması. Sosyal
------------	---

	etkinlik kulüplerinin çalışmalarının iyi olması.
Çalışanlar	Çalışanlarla okul personeli arasında güçlü iletişimin olması. İlçe tarafından çalışan personele gerekli olan hizmet içi eğitimin verilmesi.
Veliler	Okul idaresi ve velilerle güçlü bir iletişim bağının olması.
Bina ve Yerleşke	Okul, bina ve bahçesinin yeterli olması.
Donanım	Okul tüm birimlerinde Fiber destekli bilgisayarların olması. Bilgi teknoloji sınıflarının olması. Okulumuza ait web sayfasının olması.
Bütçe	Mevcut bütçeyi ihtiyaçlarımıza uygun ve yerinde kullanılması.
Yönetim Süreçleri	Okuldaki tüm süreçlerde katılımcı yönetim anlayışının yerleşmiş ve uygulanıyor olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen öğrenci ilişkilerin güçlü olması.Okulumuzda iletişim kanallarının açık olması ve iyi bir iletişim kanalının olması.
vb	

### Zayıf Yönler

- Okulumuzun fiziki koşullarının yetersiz olması
- Tören alanlarının yetersizliği
- Yemekhanenin kapasitesinin genişletilme ihtiyacı
- İlkokul, ortaokul ve lisenin aynı binada olması
- Teknoloji alt yapı sorunları (internet hızı, vb.)
- Trafik ve park yeri sorunu
- Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin belgelerinin yenilenmesi

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunun kırsal kesimden ve dar ailelerden gelirli olması. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara eğilimli olduğu dönemde olmaları.
Çalışanlar	İş yükünün çok olması
Veliler	Öğrenci velilerinin okula katkılarının az olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezden uzak olması.
Donanım	Sportif alanların yeterli olmaması.Çok amaçlı spor salonunun olmaması.
Bütçe	İhtiyaçların giderilmesi için okulumuza ayrılan bütçenin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	İş yükünün yoğun olması.
İletişim Süreçleri	Çok fazla iş yoğunluğundan dolayı iletişim kopukluğunun olması.
vb	

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

- Ailelerin eğitim konusunda okul seçiminde bilinçli olması
- Çevre okulların, okulumuzun fiziki imkânlarından yararlanıyor olması ve böylelikle daha fazla tanınıyor olması
- Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin iyi olması
- Mezunlar Derneği'ne sahip olması
- Başarılı öğrencilere burs verilmesi
- Üniversitemize bağlı mekan, kurum ve kuruluşların çalışan ve öğrenciler tarafından indirimli kullanılabilmesi
- Ailelerin, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişimlerine önem vermesi ve okulumuzun bu alanlarda sahip olduğu imkanları
- **Fırsatlar**

Politik	Tüm okul müdürlükleriyle güçlü bir ilişkimizin olması. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızın stratejik yönetim anlayışına geçme çabası.
Ekonomik	Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri.
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine, bilinç ve duyarlılığın artması.
Teknolojik	Eğitimde kullandığımız araç gereçlerde teknolojik ekipmanlarda son teknolojiyi kullanmamız.
Mevzuat-Yasal	Fırsat eşitliğine yönelik tedbirlerin eğitimde her geçen gün artması.
Ekolojik	Toplumumuzda artan çevre bilinci.

### Tehditler

- Eğitim faaliyetlerine veli desteğinin istenen seviyede olmaması
- Dezavantajlı bölgelerdeki öğrenci sayısının fazla olması
- Dağınık coğrafi yapı ve olumsuz iklim koşullarının eğitim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi
- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
- Engelli öğrencilerin okullardaki birimlere erişiminin istenilen seviyede olmaması
- Sosyal paylaşım ağlarının, eğitime faydalı olacak şekilde kullanılamaması
- Gelir seviyesi dağılımının olumsuzluğunun eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik destekleri zayıflatması

- İlimizde istihdam sağlayacak orta ve ağır sanayi fabrika ve kuruluşlarının olmaması
- Eğitime yönelik hayırsever desteğinin yeterli seviyede olmaması

### **Tehditler**

Politik	Eğitim sistemimizdeki düzenlemelere ilişkin sık sık yapılan değişiklikler. Hizmet alımında yapılan personel yetersizliği.
Ekonomik	Okulumuza ayrılan bütçenin yetersizliği.
Sosyolojik	İnternet, tv vb. medya faktörünün öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi. Velilerin öğrencileri yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Teknolojik	Teknolojiyi takip etme açısından maddi kaynak sorunu.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle ortaya çıkan sorunlar.
Ekolojik	Öğrencilerimizde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## **2. GELECEĞE BAKIŞ**

**Misyon** Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli değerlere sahip, öğrenmeyi seven ve sevdiren, sorgulayarak öğrenen ve bilgiyi yaşamının merkezine koyan, yaşadığı çağı okuyabilen özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

**Vizyon** Akademik bilince sahip olan, bilgiyi insanlığın yararına kullanan, çağdaş toplumun oluşmasında rol alan, farklılıkları zenginlik sayan, çözümün parçası olan, sorumluluğunu yerine getiren ve etik kuralları gözeten, bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

### Temel Değerler

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik
4. Şeffaflık ve tarafsızlık
5. Evrensellik
6. Vatanseverlik
7. Millî ve manevi değerlere bağlılık

8. Fırsat eşitliği
9. Bilimsel ve analitik bakış açısı
10. Hukuk ve adalet

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci

	oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

### **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

TEMA:	ERİŞİM
STRAT EJK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRAT EJK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRAT EJK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları

<b>1.1</b>	artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	15	14	13	12	11	10
<b>PG 1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	45	47	49	51	53	55
<b>PG 1.1.5</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin	40	15	14	13	12	11	8



	1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>TEMA:</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda	30	25	26	27	29	30	32

	kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)							
<b>PG 1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>39</b>
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10.5</b>	<b>11</b>	<b>11.5</b>	<b>12</b>
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17.5</b>	<b>18</b>

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi not ortalaması	30	<b>85.12</b>	<b>85.12</b>	<b>85.17</b>	<b>85.7</b>	<b>86</b>	<b>86.4</b>	
<b>PG 2.1.2</b>	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	30	<b>87.23</b>	<b>87.25</b>	<b>87.33</b>	<b>87.47</b>	<b>87.66</b>	<b>87.78</b>	
<b>PG 2.1.3</b>	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	<b>88.19</b>	<b>88.19</b>	<b>88.25</b>	<b>88.32</b>	<b>88.37</b>	<b>88.43</b>	
<b>PG 2.1.4</b>	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	<b>86.14</b>	<b>86.14</b>	<b>86.22</b>	<b>86.28</b>	<b>86.31</b>	<b>86.43</b>	
<b>PG 2.1.5</b>	Yabancı dil dersleri not ortalaması	10	<b>93.04</b>	<b>93.04</b>	<b>93.12</b>	<b>93.15</b>	<b>93.17</b>	<b>93.25</b>	

<b>PG 2.1.6</b>	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	3	3	3.1	3.2	3.2	3.3
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							
<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	35	36	37	38	39	40
<b>PG 2.2.2</b>	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0
<b>PG 2.2.3</b>	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan	20	80	85	90	92	94	96

	öğrenci sayısı							
<b>PG 2.2.4</b>	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>PG 2.2.5</b>	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>PG 2.2.6</b>	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>PG 2.2.7</b>	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun</p>							

	buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.3.1</b>	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	40	40	42	44	46	48	
<b>PG 2.3.2</b>	Veli görüşmeleri oranı	20	15	15	16	16	17	18	
<b>PG 2.3.3</b>	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	10	10	11	11	12	12	
<b>PG 2.3.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	5	5	6	6	6	
<b>PG 2.3.5</b>	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	10	10	10	11	11	12	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik</p>								

	farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.							
<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.4.1</b>	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	0	1	1	1	1	1
<b>PG 2.4.2</b>	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	5	5	5	5
<b>PG 2.4.3</b>	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	1	1	1	1	1	2
<b>PG 2.4.1</b>	Yabancı dil dersi yılsonu	20						

	puan ortalaması							
<b>PG 2.4.2</b>	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarında katılım oranı (%)	10	2	2	2	2	2	3
<b>PG 2.4.3</b>	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	5	5	5	5	6	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>							
<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>



		(%)						
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	5	5	6	6	6	7
<b>PG 3.1.3</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	70	70	75	75	80	85
<b>PG 3.1.4</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	20	20	19	18	17	16
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.2.1</b>	Hizmet içi eğitim alan	30	8	8	9	9	10	11

	yönetici ve öğretmen oranı (%)							
<b>PG 3.2.2</b>	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
<b>PG 3.2.3</b>	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	50	50	52	55	60	65
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.3.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
<b>PG 3.3.2</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen	10	180	180	185	190	195	200

	sayısı							
<b>PG 3.3.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>185</b>	<b>190</b>	<b>195</b>	<b>200</b>
<b>PG 3.3.4</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>PG 3.3.5</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>PG 3.3.6</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>PG 3.3.7</b>	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>
<b>PG 3.3.8</b>	İlkyardım eğitimlerine katılan	10	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>185</b>	<b>190</b>	<b>195</b>	<b>200</b>

	öğrenci ve öğretmen sayısı							
<b>PG 3.3.9</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>53</b>
<b>PG 3.3.10</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>PG 3.3.11</b>	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>125</b>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							

<b>3.</b>								
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.4.1</b>	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	134714	124714	114714	109714	104714	94714
<b>PG 3.4.2</b>	Su tüketim miktarı (m3)	30	8408	7908	7408	6908	6408	5908
<b>PG 3.4.3</b>	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	75678	72678	69678	66678	63678	60678
<b>PG 3.4.4</b>	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	20	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>							

#### 4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,

- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,
- Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Genel bütçe, ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini ..... TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	5000	6000	7500	9000	13500	41000
<b>Hedef 1.1</b>	4000	4800	6000	7500	9500	31800
<b>Hedef 1.2</b>	2500	3750	5000	7500	8000	26750
<b>Amaç 2</b>	6500	8300	10400	12200	14375	51775
<b>Hedef 2.1</b>	5350	7400	8765	9984	13650	45149
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2500	3500	4500	5500	6500	22500
<b>TOPLAM</b>	<b>25850</b>	<b>33750</b>	<b>47165</b>	<b>51684</b>	<b>65525</b>	<b>223974</b>

#### 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine

yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Şeffaflık , Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dahil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### **İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans

göstermeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.